



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Investitionsbank
des Landes
Brandenburg **ILB**

FRAGEBOGEN ZUR ERHEBUNG VON DATEN IM RAHMEN DES ESF+ 2021-2027

„Gemeinsame Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg und des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz zur Förderung von drei Teilprojekten zur Entwicklung der Berufswahlkompetenz von Schülerinnen und Schülern in der Sekundarstufe I im Rahmen der Gesamtmaßnahme "Praxisnahe Berufsorientierung - PraxisBO" in der EU-Förderperiode 2021–2027 (PraxisBO-Richtlinie)"

Berufsorientierungsprojekte und Lehrkräftefortbildungen

Inhalt

Allgemeine Hinweise zur Datenerfassung für Zuwendungsempfänger im ESF+ 2021-2027	2
Teil I Programmfragebogen.....	3
Teil II Erfassung von Daten zum Vorhaben	5

Allgemeine Hinweise zur Datenerfassung für Zuwendungsempfänger im ESF+ 2021-2027

Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und zu speichern. Über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) sind die Daten zu übermitteln. Die Daten zu den Berufsorientierungsprojekten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden.

Die **Übergabe der Daten** an die ILB mittels Sendefunktion erfolgt gesammelt

- mit jedem Mittelabruf,
- zusätzlich, wenn ein Mittelabruf zu den folgenden Terminen nicht erfolgt:
 - bis zum 15.02. mit Stichtag 31.01.
 - bis zum 15.08 mit Stichtag 31.07.
- zum Verwendungsnachweis,
- sowie ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Daten genannten Stichtage.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung des Vorhabens bis zum Abschluss der Förderperiode 2021-2027 aufgrund der rechtlichen Verpflichtung gem. Art. 6 (1) c und e DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung-DSGVO) gespeichert und mit Abschluss der Förderperiode gelöscht. Sie werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF+-geförderten Vorhaben verwendet. Originalunterlagen (Erklärung für Teilnehmende, ggf. ausgefüllter Fragebogen) sind von den Zuwendungsempfängern aufzubewahren. Sobald die elektronische Erfassung der Daten im Kundenportal der ILB erfolgen konnte, ist der Fragebogen nicht länger Bestandteil der aufzubewahrenden Originalunterlagen. Die Datenschutzrechtlichen Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG DSGVO und des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg vom 08. Mai 2018 (Brandenburgisches Datenschutzgesetz - BbgDSG) sind zu beachten.

Was sind Personen in Kurzzeitmaßnahmen im ESF+ 2021-2027?

Personen in Kurzzeitmaßnahmen werden in der Regel im Rahmen eines Vorhabens maximal 8 Stunden bzw. weniger als einen Tag gefördert. Hierzu zählen die teilnehmenden Lehrkräfte in Fortbildungsmaßnahmen.

Personen in Kurzzeitmaßnahmen werden getrennt nach Geschlecht erfasst. Nimmt eine Person mehrfach an Kurzzeitmaßnahmen teil, so ist bzw. sind diese auch mehrfach zu erfassen in Kurzzeitmaßnahmen werden über den Teil II des Fragebogens erfasst. Beachten Sie hierzu die Auflagen im Zuwendungsbescheid.

Was sind Teilnehmende Schülerinnen und Schüler im ESF+ 2021-2027?

Die Teilnahme der an den Berufsorientierungsprojekten teilnehmenden Schülerinnen und Schüler erfolgt unabhängig von der Dauer des Berufsorientierungsprojekts. Schülerinnen und Schüler können länger als einen Tag an den Berufsorientierungsprojekten teilnehmen. Die Anzahl der teilgenommenen Schülerinnen und Schüler nach Geschlecht ist unter dem Teil II des Fragebogens einzutragen. Es ist besondere Sensibilität und Rücksichtnahme bei der Abfrage bzw. im Umgang mit nicht-binären Schülerinnen und Schüler erforderlich.



Teil I Programmfragebogen

„Gemeinsame Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg und des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz zur Förderung von drei Teilprojekten zur Entwicklung der Berufswahlkompetenz von Schülerinnen und Schülern in der Sekundarstufe I im Rahmen der Gesamtmaßnahme "Praxisnahe Berufsorientierung - PraxisBO" in der EU-Förderperiode 2021–2027 (PraxisBO-Richtlinie)"

„Berufsorientierungsprojekte und Lehrkräftefortbildungen

Berufsorientierungsprojektdaten

(① Die Pflichtangaben sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet. Anzugeben für jedes Berufsorientierungsprojekt bis 10 Tage nach Projektende jedoch spätestens zu den Stichtagen 31.01./31.07., sofern das Projekt bis dahin abschließend dokumentiert wurde.)

*Vertragsnummer	
*Bezeichnung des Berufsorientierungs-projektes	
Berufsorientierungsprojekttyp (① nur eine Antwort auswählen)	<input type="checkbox"/> Berufsweltprojekt <input type="checkbox"/> Praxislernen in Werkstätten <input type="checkbox"/> Praxislernen in Betrieben
Leistungserbringender (① Projektträger/-in)	
*Projektbeginn (① Beginn aktiver Projektphase)	_____ (① Datum, tt.mm.jjjj)
*Projektende (① Ende aktiver Projektphase)	_____ (① Datum, tt.mm.jjjj)
*Schulnummer	
*Schulname	
*Straße der Schule	
*Postleitzahl der Schule	
*Ort der Schule	
*Staatliches Schulamt (① nur eine Antwort auswählen)	<input type="checkbox"/> StSchA Brandenburg a. d. Havel <input type="checkbox"/> StSchA Cottbus <input type="checkbox"/> StSchA Frankfurt (Oder) <input type="checkbox"/> StSchA Neuruppin

<p>*Schulform (① nur eine Antwort auswählen)</p>	<p><input type="checkbox"/> Oberschule <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Förderschule Lernen <input type="checkbox"/> Förderschulen "körperlich-motorische Entwicklung" <input type="checkbox"/> Förderschulen "Sehen" <input type="checkbox"/> Förderschulen "Hören" <input type="checkbox"/> Waldorfschule</p>
<p>*Trägerschaft</p>	<p><input type="checkbox"/> öffentliche Trägerschaft <input type="checkbox"/> freie Trägerschaft</p>
<p>*Anzahl der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler</p>	<p>_____ (① Anzahl männlich) _____ (① Anzahl weiblich) _____ (① Anzahl nicht-binär, wenn bekannt bzw. die Anfrage ist sensibel zu stellen, nicht öffentlich zu behandeln)</p>
<p>*Erfolg des Berufsorientierungsprojektes (① Dokumentation Projekterfolg ist vorher auszufüllen)</p>	<p><input type="checkbox"/> erfolgreich (① 6 - 8 Punkte) <input type="checkbox"/> teilweise erfolgreich (① 4 - 5 Punkte) <input type="checkbox"/> nicht erfolgreich (① 0 - 3 Punkte)</p>
<p>*Datum der Dokumentation (① Datum der Dokumentation Projekterfolg)</p>	<p>_____ (① Datum, tt.mm.jjjj)</p>

Datenerfassung am: _____



Teil II

Erfassung von Daten zum Vorhaben

„Gemeinsame Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg und des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz zur Förderung von drei Teilprojekten zur Entwicklung der Berufswahlkompetenz von Schülerinnen und Schülern in der Sekundarstufe I im Rahmen der Gesamtmaßnahme "Praxisnahe Berufsorientierung - PraxisBO" in der EU-Förderperiode 2021–2027 (PraxisBO-Richtlinie)"

Berufsorientierungsprojekte und Lehrkräftefortbildungen

Im Monitoring des ILB-Kundenportals werden einige Indikatoren auf Vorhabenebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere vorhabenbezogene Daten sind summiert von Beginn des Vorhabens bis zum jeweiligen Stichtag anzugeben. Bei jahresübergreifenden Vorhaben wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlich kumulativ (summiert) zu berichten sind.

① Pflichtangaben sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet

Personen in Kurzzeitmaßnahmen (KZM)	Maß- einheit	IST jährlich gesamt	IST davon Frauen	IST davon Männer	IST davon nicht-binär
*In KZM geförderte Lehrkräfte (① <i>Fortbildungsmaßnahmen im 1. Schuljahr des Vorhabens</i>)	Personen				
*In KZM geförderte Lehrkräfte (① <i>Fortbildungsmaßnahmen im 2. Schuljahr des Vorhabens</i>)	Personen				

Datenerfassung am: _____