



Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020 „Vielfalt als Chance“ - Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten in Gebieten des Stadt-Umland-Wettbewerbs (ESF-SUW)

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Teilnehmer- und Unternehmensdaten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden. Die Übergabe der Daten an die ILB mittels Sendefunktion erfolgt gesammelt zu folgenden Zeitpunkten: zum 15.01. des Jahres, zu einer Mittelanforderung, zum Maßnahmeende und ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Indikatoren genannten Stichtagen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Daten mindestens halbjährlich gesendet werden.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 - 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen¹) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: _____

Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen) (Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme Flüchtlinge, die eine intensive individuelle Unterstützung und Begleitung bei der Arbeitsmarktintegration erhalten. Von Teilnehmenden in der Maßnahme sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem * gekennzeichnet.

A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

*Einwilligungserklärung liegt vor: ja

*Einwilligung zur Evaluation bestätigt ja² nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand, Erwerbsstatus und Haushaltssituation können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich.

¹ Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

² Teilnehmende benötigen eine E-Mail-Adresse, unter welcher sie erreichbar sind.

Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben

(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj; mindestens 18 Jahre alt)	_____ (Datum)
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
*Fester Wohnsitz (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> ja
*Straße <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Hausnummer <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Postleitzahl (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
*Ort (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postalisch
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-Mail-Adresse <i>(Pflichtangabe bei Evaluation)</i>	

2. Eintritt in die Maßnahme

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
------------------------------	---------------

3. Bildungsstand

*Höchster Bildungsabschluss (nur höchsten Abschluss angeben)

- Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8)
- Bachelor- oder Diplom (FH)- Abschluss (ISCED 6)
- Hochschulreife/Abitur (ISCED 3 oder 4)
- Fachhochschulreife (ISCED 3)
- Mittlere Reife/Realschulabschluss (ISCED 2)
- Hauptschulabschluss (ISCED 2)
- Abgeschlossene Grundbildung (Grundschule, d. h. hat 6 Schuljahre absolviert; ISCED 1)
- Keine abgeschlossene Grundbildung (d. h. hat weniger als 6 Schuljahre absolviert; ISCED 0)

* siehe Seite 1

*Berufsausbildung <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; mit Berufsabschluss: hat mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung; sonstige berufliche Bildung: abgeschlossene Berufsvorbereitung oder Berufsgrund- bildung)</i>	<input type="checkbox"/> ja, mit Berufsabschluss <input type="checkbox"/> ja, sonstige berufliche Bildung <i>(ohne Berufsabschluss)</i> <input type="checkbox"/> nein, ohne berufliche Bildung
--	--

Angabe bei Berufsabschluss:

*Höchster beruflicher Abschluss *(nur höchsten Abschluss angeben)*

<input type="checkbox"/> bei Berufsabschluss:	Meisterbrief oder gleichwertiges Zertifikat <i>(ISCED 6)</i>
<input type="checkbox"/> bei Berufsabschluss:	Betriebliche Lehre/Ausbildung, Berufsfachschule, sonstige schulische Berufsausbildung absolviert <i>(ISCED 3)</i>

Angabe bei sonstiger beruflicher Bildung:

<input type="checkbox"/> ohne Berufsabschluss:	Berufsgrundbildungsjahr absolviert <i>(ISCED 3)</i>
<input type="checkbox"/> ohne Berufsabschluss:	Berufsvorbereitungsjahr absolviert <i>(ISCED 2)</i>

4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)

*Erwerbsstatus <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</i>	<input type="checkbox"/> arbeitslos <i>(Arbeitslose sind gemäß den Regelungen im Sozialgesetzbuch III Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter arbeitslos registriert sind.)</i> <input type="checkbox"/> erwerbstätig <i>(Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), sowie alle Selbstständigen.)</i> <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <i>(Nichterwerbstätige sind Personen, die weder arbeitslos gemeldet sind, noch einer Erwerbstätigkeit nachgehen. Dies beinhaltet z. B. Personen in Vollzeit-Elternzeit, freiwillig Wehrdienstleistende sowie Teilnehmende an Freiwilligendiensten, Schüler/-innen, Vollzeitstudierende, Rentner/-innen und Hausfrauen/-männer.)</i>
--	--

Angaben bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“:

*Dauer der Arbeitslosigkeit <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Zeiten, in denen die Arbeitslosigkeit wegen der Teilnahme an einer arbeitsmarktpolitischen Maßnahme oder aufgrund von Nichterwerbsfähigkeit (insbesondere Krankheit) bis zu sechs Wochen Dauer unterbrochen war, werden auf die Dauer der Arbeitslosigkeit angerechnet.)</i>	<input type="checkbox"/> mehr als 24 Monate <input type="checkbox"/> mehr als 12 Monate <input type="checkbox"/> mehr als 6 Monate <input type="checkbox"/> 6 Monate oder weniger
---	--

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Art der Erwerbstätigkeit <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</i>	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
---	--

Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“:

*In Elternzeit <i>(vorbelegte Angabe)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> nein
---	--

* siehe Seite 1

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

<p>*Teilzeitbeschäftigung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</p>	<p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (Vollzeittätigkeit gewünscht)</p>
<p>*Arbeitgeber (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Größe des Unternehmens; "Arbeitgeber" bedeutet: Anzahl Beschäftigte beim Arbeitgeber)</p>	<p><input type="checkbox"/> bis zu 9 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> zwischen 10 und 49 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> zwischen 50 und 249 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> über 249 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> keine Angabe</p>
<p>Branche (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</p>	<p><input type="checkbox"/> 01 Land- und Forstwirtschaft, Fischerei <input type="checkbox"/> 02 Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden <input type="checkbox"/> 03.1 Herstellung von Nahrungs- und Futtermitteln; Getränkeherstellung; Tabakverarbeitung <input type="checkbox"/> 03.2 Herstellung von chemischen und pharmazeutischen Erzeugnissen, Gummi- und Kunststoffwaren, Glas, Keramik, Verarbeitung von Steinen und Erden <input type="checkbox"/> 03.3 Metallerzeugung und -bearbeitung, Herstellung von Metallerzeugnissen <input type="checkbox"/> 03.4 Maschinenbau, Fahrzeugbau <input type="checkbox"/> 03.5 Sonstige Wirtschaftsbereiche des Verarbeitenden Gewerbes <input type="checkbox"/> 04 Energieversorgung <input type="checkbox"/> 05 Wasserversorgung; Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen <input type="checkbox"/> 06 Baugewerbe <input type="checkbox"/> 07 Handel mit Kraftfahrzeugen; Instandhaltung und Reparatur von Kraftfahrzeugen <input type="checkbox"/> 07.1 Großhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen) <input type="checkbox"/> 07.2 Einzelhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen) <input type="checkbox"/> 08 Verkehr und Lagerei <input type="checkbox"/> 09 Gastgewerbe <input type="checkbox"/> 10 Information und Kommunikation <input type="checkbox"/> 11 Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen <input type="checkbox"/> 12 Grundstücks- und Wohnungswesen <input type="checkbox"/> 13 Erbringung von freiberuflichen, wissenschaftlichen und technischen Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 14 Öffentliche Verwaltung, Verteidigung; Sozialversicherung, Exterritoriale Organisationen und Körperschaften <input type="checkbox"/> 14.1 Erziehung und Unterricht <input type="checkbox"/> 15 Gesundheits- und Sozialwesen <input type="checkbox"/> 16 Kunst, Unterhaltung und Erholung <input type="checkbox"/> 17 Erbringung von sonstigen Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 18 Private Haushalte <input type="checkbox"/> 19 Sonstiges</p>
<p>*Tätigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)</p>	<p><input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)</p>

* siehe Seite 1

Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“:

*Arbeitssuchend gemeldet (Nicht Erwerbstätige, die (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges (z. B. Freiwilligendienste)

5. Haushalt

*lebt in einem Privathaushalt	<input type="checkbox"/> ja (weiter mit „Haushalt“) <input type="checkbox"/> nein (lebt nicht in einem Privathaushalt, sondern in einem sog. institutionellen Haushalt (z. B. Heim, Gefängnis, Kaserne, religiöse Einrichtung, Flüchtlingsunterkunft oder Ähnliches); weiter mit „Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen“)
-------------------------------	--

Angaben bei Privathaushalt :

*Alleinerziehend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
------------------	---

6. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen

*Behinderung (Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Migrationshintergrund (ja, wenn a) mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft bzw. b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden bzw. c) Ausländer) (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> ja
*Angehörigkeit zu Minderheiten (Sinti, Roma, Sorben) (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein
*Deutsche Staatsangehörigkeit (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein

* siehe Seite 1

B) Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme

Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen. (Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)

1. Status bei Austritt aus der Maßnahme

*Art des Austritts	<input type="checkbox"/> regulär <input type="checkbox"/> vorzeitig
*Austrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Erwerbsstatus bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; d. h. hier und im Folgenden: innerhalb von 4 Wochen nach Austritt, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum; falls bei vorzeitigem Austritt Teilnehmer nicht mehr erreichbar und Erwerbsstatus unbekannt; sind die Eintrittsdaten anzu- geben)	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig

Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:

*Austrittsgrund	<input type="checkbox"/> wegen Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Aus- oder Weiterbildung <input type="checkbox"/> wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder Wohnortwechsel <input type="checkbox"/> aus sonstigen persönlichen Gründen <input type="checkbox"/> aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten)
-----------------	--

Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:

*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
---	--

Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*In Elternzeit bei Austritt (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein
--	--

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Teilzeitbeschäftigung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeitätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

* siehe Seite 1

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt (Nichterwerbstätige, die (innerhalb von 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnah- me, bzw. bis 10 Tage nach Durchfüh- rungszeitraum) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitsuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges

2. Unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme

*Teilnahme an einer Qualifizierung in der Maßnahme (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein (weiter mit „Beratung“)
--	--

Weitere unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme:

*Teilnahme an einer Beratung in der Maßnahme (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> ja
*Teilnahme an einem Praktikum in der Maßnahme (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einem individuellen Coaching in der Maßnahme (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einer sozialpädagogi- schen Betreuung in der Maßnahme (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein

Datenerfassung am: _____

Teil 2) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme (Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)

(Angaben pro Stichtag gemäß Zuwendungsbescheid, d. h. jeweils zum 15.01. mit Stichtag 31.12. bzw. spätestens 10 Tage nach Maßnahmeende. Teilnehmende Personen benötigen diesen Teil nicht.)

Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten (weitere Indikatoren) sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an! Bei jahresübergreifenden Maßnahmen wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlich kumulativ zu berichten sind.

Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 15 Tagen zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST <i>jährlich/ gesamt</i>	davon Frauen <i>jährlich</i>	davon Männer <i>jährlich</i>
*geförderte Personen insgesamt <i>(entspricht der Summe der Teilnehmenden und der Personen in Kurzzeitmaßnahmen; Berechnung)</i>	Personen			
*davon Teilnehmende mit Einwilligungserklärung <i>(entspricht Anzahl der vorliegenden Teilnehmerfragebögen; Berechnung)</i>	Teilnehmende			
*davon Personen in Kurzzeitmaßnahmen <i>(Anzahl der ausschließlich in Kurzmaßnahmen geförderten Personen, zu denen keine weitere Datenerfassung notwendig ist; Berechnung)</i>	Personen			
*darunter Personen mit individuellen Kurzberatungen <i>(Anzahl der ausschließlich mit Kurzberatungen von max. 1 Tag Dauer geförderten Personen)</i>	Personen	<i>Berechnung</i>		
*darunter Personen in kollektiven Kurzzeitmaßnahmen/Informationsveranstaltungen <i>(Anzahl der in kollektiven Veranstaltungen von max. 1 Tag Dauer geförderten Personen)</i>	Personen	<i>Berechnung</i>		

Datenerfassung am: _____

* siehe Seite 1