

PERSONALEINSATZ - STELLENBESCHREIBUNG

Antragsnummer: _____
(siehe Antragsformular)

Antragsteller: _____

Maßnahme: _____

Der Anteil öffentlicher Zuwendungen an den Gesamtausgaben des Antragstellers beträgt zum Zeitpunkt der Antragstellung mehr als 50 Prozent.

ja nein

Ort, Datum

Unterschrift(en) des Antragstellers

Name(n) in Druckbuchstaben

(Nur weiter auszufüllen wenn "ja" angegeben wurde!)

Tarifvertrag¹

Hinweis: Das in Nr. 1.3 ANBest-EU geregelte Besserstellungsverbot findet bei der Projektförderung Anwendung.

- Tarifvertrag
(z. B. TV-L, TVÖD usw.) _____
Bezeichnung des Tarifvertrages
- Eigener Tarifvertrag
(Haustarifvertrag,
Firmentarifvertrag) _____
Bezeichnung
- Sonstige
(z. B. ortsübliche Vergütung) _____
Bezeichnung

Bezeichnung der Stelle²

Stellenbewertung lt. o. g. Tarifvertrag

(nur auszufüllen, wenn Antragsteller tarifgebunden ist - siehe Pkt. Tarifvertrag)

Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe/
Entwicklungsstufe: _____

¹ Der Tarifvertrag ist auf Anforderung der ILB vorzulegen.

² Beschrieben werden muss ausschließlich die geplante Stelle. Eine namentliche Benennung der geplanten Stelleninhaberin bzw. des geplanten Stelleninhabers ist erst mit dem Mittelabruf, in welchem erstmalig Ausgaben für diese abgerechnet werden, mit dem Formular "Personaleinsatz - Stellenbesetzung" bei der ILB einzureichen.

Regelmäßige branchenübliche wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle
(z. B. bei TV-L 40 Stunden - Vollzeitstelle)

Gesamt: _____ Stunden/Woche

Vorgesehener Umfang der (geplanten) Stelle

Gesamt: _____ Stunden/Woche

Anforderungen an die Stelle (unabhängig vom Stelleninhaber/von der Stelleninhaberin)

Ausbildungen

Weiterbildungen/Fachkenntnisse

Berufserfahrung

Stellenbeschreibung

| Tätigkeitsbereich | | Einzelstätigkeit im Tätigkeitsbereich |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|
| Anteil in % | Bezeichnung | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Monatsentgelt der geplanten Stelle (bezogen auf eine Vollzeitstelle)

| | |
|--|------------|
| Arbeitnehmer-Brutto | |
| Grundgehalt | EUR |
| Monatlich wiederkehrende Zulage | EUR |
| Vermögenswirksame Leistungen (VWL) | EUR |
| Betriebliche Altersvorsorge (ATV) | EUR |
| Sonstige Entgeltbestandteile* | EUR |
| AG-Anteil Sozialabgaben | EUR |
| Berufsgenossenschaft | EUR |
| Umlagen U1, U2, Insolvenzgeldumlage | EUR |
| Arbeitgeber-Brutto | EUR |

*Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

Jahressonderzahlung(en)

| | |
|--|------------|
| Jahressonderzahlung(en) p. a.* | EUR |
| AG-Anteil Sozialabgaben | EUR |
| Berufsgenossenschaft | EUR |
| Umlagen U1, U2, Insolvenzgeldumlage | EUR |

*Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

Hinweis

Nicht förderfähig sind folgende Gehaltsbestandteile:

- Fahrtkosten
- Prämien, Gewinnbeteiligungen, Bonuszahlungen, Gratifikationen
- Sachkostenzulagen
- Dienst PKW
- Überstunden
- Urlaubsgeld und/oder Weihnachtsgeld, welches die entsprechende Jahressonderzahlung nach TV-L insgesamt übersteigt
- Rückstellungen für Altersteilzeit
- freiwillige und gesetzliche Aufstockungen bei Altersteilzeit
- Entgeltvorschüsse
- sonstige regelmäßige oder einmalige Zuschüsse (z. B. Kinderbetreuung, Sterbegeld, Trennungsgeld, Umzugskosten)

Bitte beachten Sie auch das Merkblatt "Zuwendungsfähige und nicht zuwendungsfähige Ausgaben im Programm Markterschließung im Ausland und Messen (M2)".