



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Investitionsbank
des Landes
Brandenburg **ILB**

FRAGEBOGEN ZUR ERHEBUNG VON DATEN IM RAHMEN DES ESF+ 2021-2027

***„Richtlinie des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg zur Förderung sozialer Innovationen im Land Brandenburg
Modellprogramm zur Förderung neuer Ansätze für die Brandenburger Arbeitspolitik in der EU-Förderperiode 2021–2027“***

"Modellprojekte für die Anpassung an den Wandel (SZ d)"

Inhalt

Allgemeine Hinweise zur Datenerfassung für Zuwendungsempfänger im ESF+ 2021-2027.....	2
Teil I a Fragebogen für Akteure (ESF+ 2021-2027) - Eintritt in das Vorhaben.....	4
Teil I b Fragebogen für Akteure (ESF+ 2021-2027) – Austritt aus dem Vorhaben.....	6
Teil II Erfassung von Daten zum Vorhaben.....	7

Allgemeine Hinweise zur Datenerfassung für Zuwendungsempfänger im ESF+ 2021-2027

Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen, zu speichern und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Daten für teilnehmende Akteure, zum Vorhaben und zu Personen in Kurzzeitmaßnahmen sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden.

Die **Übergabe der Daten** an die ILB mittels Sende-Funktion erfolgt gesammelt

- mit jedem Mittelabruf,
- zusätzlich, wenn ein Mittelabruf zu den folgenden Terminen nicht erfolgt:
 - bis zum 15.07. mit Stichtag 30.06.,
 - bis zum 15.01. mit Stichtag 31.12. des Vorjahres,
- zum Verwendungsnachweis,
- sowie ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Daten genannten Stichtage.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung des Vorhabens bis zum Abschluss der Förderperiode 2021-2027 aufgrund der rechtlichen Verpflichtung gem. Art. 6 (1) c und e DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung-DSGVO) gespeichert und mit Abschluss der Förderperiode gelöscht. Sie werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF+-geförderten Vorhaben verwendet. Originalunterlagen (Erklärung für Teilnehmende, ggf. ausgefüllter Fragebogen) sind von den Zuwendungsempfängern aufzubewahren. Sobald die elektronische Erfassung der Daten im Kundenportal der ILB erfolgen konnte, ist der Fragebogen nicht länger Bestandteil der aufzubewahrenden Originalunterlagen. Die Datenschutzrechtlichen Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG DSGVO und des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg vom 08. Mai 2018 (Brandenburgisches Datenschutzgesetz - BbgDSG) sind zu beachten.

Was sind teilnehmende Akteure im ESF+ 2021 – 2027?

Als teilnehmende Akteure werden institutionelle Akteure (und keine natürlichen Personen) verstanden, die an der Entwicklung bzw. zur Erprobung der sozialen Innovation im Vorhaben teilnehmen, daran mitwirken oder hierzu einen Beitrag leisten mit dem Ziel die innovativen Lösungsansätze später zu übernehmen bzw. weiter zu nutzen.

Hierzu zählen folgende Akteurstypen:

1. direkt in das Modellprojekt eingebundene Projektpartner (z. B. über einen Werkvertrag)
2. Stakeholder mit Beiträgen aus Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung und Zivilgesellschaft
3. beteiligte Unternehmen einschließlich Kleinunternehmen sowie kleine und mittlere Unternehmen

Teilnehmende Akteure verbleiben in der Regel länger als einen Tag im Vorhaben.

Für jeden teilnehmenden Akteur ist der „Teil I a) - Fragebogen für Akteure (ESF+ 2021-2027)“ auszufüllen.

Für jeden ausgefüllten Fragebogen wird ein teilnehmender Akteur automatisch gezählt.

Was sind teilnehmende Akteure, die nach ihrer Teilnahme neue Lösungsansätze nutzen (wollen) und wie werden diese erfasst? (Ergebnisindikator)

Neben den Akteuren, die im Vorhaben an der sozialen Innovation beteiligt (siehe oben) sind, stehen nun jene Akteure im Fokus, die die soziale Innovation nutzen oder übernehmen (wollen). Ziel ist es die Akteure zu erfassen, die nach ihrer Teilnahme im Vorhaben auch tatsächlich den oder die neuen innovativen Lösungsansätze nutzen (wollen), welche im Modellprojekt entwickelt bzw. erprobt wurden.

Für die Erfassung der Akteure mit der Übernahme/ Nutzung der sozialen Innovation ist „Teil I b - Fragebogen für Akteure (ESF+ 2021-2027) – Austritt aus dem Vorhaben“ zu nutzen und an die ILB zu übermitteln (lt. Stichtagen im Zuwendungsbescheid). Die Erfassung dieser Angabe ist bis zum Austritt des teilnehmenden Akteurs aus dem Vorhaben, der auch dem Ende des Durchführungszeitraumes entsprechen kann, möglich.

Ferner besteht auch die Möglichkeit, diese Angabe in dem lt. Richtlinie Nr. 5.3 obligatorischen Transferworkshop mit den teilnehmenden Akteuren zu erheben. Die Zuwendungsempfängerinnen können unter Verwendung des von der ILB zur Verfügung gestellten Feedbackfragebogens (Hilfsmittel) diese Angaben bei den teilnehmenden Akteuren erheben und im ILB-Kundenportal eintragen.

Was sind Personen bzw. Akteure in Kurzzeitmaßnahmen im ESF+ 2021-2027?

Personen in Kurzzeitmaßnahmen werden in der Regel im Rahmen eines Vorhabens maximal 8 Stunden bzw. weniger als einen Tag gefördert. Hierzu zählen z. B. individuelle Kurzberatungen oder kollektive Informationsveranstaltungen (Großveranstaltungen, Orientierungstage etc.). Personen in Kurzzeitmaßnahmen werden getrennt nach Geschlecht erfasst. Nimmt eine Person mehrfach an Kurzzeitmaßnahmen teil, so ist bzw. sind diese auch mehrfach zu erfassen. Personen in Kurzzeitmaßnahmen werden über den Teil II des Fragebogens erfasst. Beachten Sie hierzu die Auflagen im Zuwendungsbescheid.



Teil I a

Fragebogen für Akteure (ESF+ 2021-2027) - Eintritt in das Vorhaben

**„Richtlinie des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg zur Förderung sozialer Innovationen im Land Brandenburg
Modellprogramm zur Förderung neuer Ansätze für die Brandenburger Arbeitspolitik in der EU-Förderperiode 2021–2027“**

"Modellprojekte für die Anpassung an den Wandel (SZ d)"

① Die folgenden Angaben sind bis zu 10 Tage nach Eintritt des Akteurs in das Vorhaben zu erfassen. Pflichtangaben sind mit einem Stern (*) und freiwillige Angaben sind mit zwei Sternen gekennzeichnet.
Die Kontaktdaten können im Rahmen der wissenschaftlichen Begleitung zu Evaluationszwecken genutzt werden. Der teilnehmende Akteur wird in diesem Fall über die hier angegebenen Kontaktdaten eingebunden.

1. Daten bei Eintritt in das Vorhaben

*Name des Akteurs	
*Eintrittsdatum (① tt.mm.jjjj)	_____ (① Datum)
Akteurstyp	<input type="checkbox"/> wirtschaftlich tätiges Unternehmen (① z. B. KMU) <input type="checkbox"/> Sozialpartner (① Gewerkschaft oder Arbeitgeberverband) <input type="checkbox"/> Arbeitsagentur/Jobcenter <input type="checkbox"/> Arbeitsfördergesellschaft <input type="checkbox"/> Verein/lokale Initiative <input type="checkbox"/> Sozialunternehmen (① gemeinnützig, Non Profit) <input type="checkbox"/> Unternehmen der Wohlfahrtspflege <input type="checkbox"/> Sonstige Projektbeteiligte (① keine natürlichen Personen zulässig)
Angabe bei Akteurstyp = „Wirtschaftlich tätiges Unternehmen“:	
*KMU (① Unternehmen mit weniger als 250 Beschäftigten und einem Jahresumsatz von höchstens 50 Mio. EUR und/oder einer Jahresbilanzsumme von max. 43 Mio. EUR)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Kontaktdaten	
*Vorname (① Ansprechpartner/-in)	
*Name (① Ansprechpartner/-in)	
*E-Mail (① dienstlich, nicht privater Kontakt bei Fragen/Evaluationen)	
*Straße	
*Hausnummer	
*Postleitzahl	
*Ort	
**Telefonnummer	
*Branche des beteiligten Akteurs	<input type="checkbox"/> 01 Land- und Forstwirtschaft <input type="checkbox"/> 02 Fischerei <input type="checkbox"/> 03 Aquakultur <input type="checkbox"/> 04 Andere Sektoren der blauen Wirtschaft <input type="checkbox"/> 05 Herstellung von Nahrungsmitteln und Getränken <input type="checkbox"/> 06 Herstellung von Textilien und Bekleidung <input type="checkbox"/> 07 Fahrzeugbau <input type="checkbox"/> 08 Herstellung von Datenverarbeitungsgeräten, elektronischen und optischen Erzeugnissen <input type="checkbox"/> 09 Sonstiges nicht spezifiziertes verarbeitendes Gewerbe <input type="checkbox"/> 10 Baugewerbe/Bau <input type="checkbox"/> 11 Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden <input type="checkbox"/> 12 Energieversorgung <input type="checkbox"/> 13 Wasserversorgung, Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen <input type="checkbox"/> 14 Verkehr und Lagerei <input type="checkbox"/> 15 Information und Kommunikation, einschließlich Telekommunikation <input type="checkbox"/> 16 Handel <input type="checkbox"/> 17 Tourismus, Beherbergung und Gastronomie <input type="checkbox"/> 18 Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen <input type="checkbox"/> 19 Grundstücks- und Wohnungswesen, Vermietung und wirtschaftliche Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 20 Öffentliche Verwaltung <input type="checkbox"/> 21 Bildung <input type="checkbox"/> 22 Gesundheitswesen <input type="checkbox"/> 23 Sozialwesen, öffentliche und persönliche Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 24 Wirtschaftstätigkeiten im Zusammenhang mit Umwelt <input type="checkbox"/> 25 Kunst, Unterhaltung, Kreativwirtschaft und Erholung <input type="checkbox"/> 26 Sonstige Dienstleistungen

Datenerfassung am: _____



Teil I b

Fragebogen für Akteure (ESF+ 2021-2027) – Austritt aus dem Vorhaben

**„Richtlinie des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg zur Förderung sozialer Innovationen im Land Brandenburg
Modellprogramm zur Förderung neuer Ansätze für die Brandenburger Arbeitspolitik in der EU-Förderperiode 2021–2027“**

“Modellprojekte für die Anpassung an den Wandel (SZ d)”

① Die folgenden Angaben sind spätestens 4 Wochen nach Austritt des teilnehmenden Akteurs aus dem Vorhaben bzw. 4 Wochen nach Ende des Durchführungszeitraums zu erfassen und zu den im Zuwendungsbescheid genannten Zeitpunkten an die ILB zu übermitteln.

*Austrittsdatum (① tt.mm.jjjj)	_____ (① Datum)
*Der Lösungsansatz bzw. die soziale Innovation wird von dem teilnehmenden Akteur genutzt bzw. übernommen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Datenerfassung am: _____

Teil II
Erfassung von Daten zum Vorhaben

**„Richtlinie des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg zur Förderung sozialer Innovationen im Land Brandenburg
 Modellprogramm zur Förderung neuer Ansätze für die Brandenburger Arbeitspolitik in der EU-Förderperiode 2021–2027“**

„Modellprojekte für die Anpassung an den Wandel (SZ d)“

Im Monitoring des ILB-Kundenportals werden einige Indikatoren auf Vorhabenebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere vorhabenbezogene Daten sind summiert von Beginn des Vorhabens bis zum jeweiligen Stichtag anzugeben. Bei jahresübergreifenden Vorhaben wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlich kumulativ (summiert) zu berichten sind.

Pflichtangaben sind mit einem Stern () gekennzeichnet.*

1. Allgemeine Angaben zum Vorhaben

Daten zum Vorhaben: Teilnehmende Akteure und Personen	Maßeinheit	IST <i>jährlich gesamt</i>	IST <i>davon Frauen</i>	IST <i>davon Männer</i>	IST <i>davon nicht-binär</i>
*Teilnehmende Akteure (① <i>entspricht der Anzahl der Fragebögen zu den Akteuren; ESF+-Outputindikator; Berechnung</i>)	Akteure				
*davon Teilnehmende Akteure, die nach ihrer Teilnahme neue Lösungsansätze nutzen (① <i>entspricht der Anzahl der Akteure, die im Ergebnis neue Lösungsansätze nutzen; ESF+-Ergebnisindikator; Berechnung</i>)	Akteure				

Daten zum Vorhaben: Personen in Kurzzeitmaßnahmen	Maßeinheit	IST <i>jährlich ge- samt</i>	IST <i>davon Frauen</i>	IST <i>davon Männer</i>	IST <i>davon nicht-binär</i>
* Personen in Kurzzeitmaßnahmen (KZM) insgesamt (① <i>Anzahl der ausschließlich in KZM geförderten Personen, zu denen keine weitere Datenerfassung notwendig ist; Berechnung aus KZM</i>)	Personen				
*davon Personen mit individuellen Kurzberatungen (① <i>Anzahl der ausschließlich mit Kurzberatungen von max. 1 Tag Dauer geförderten Personen</i>)	Personen				
*davon Personen in kollektiven KZM/Informationsveranstaltungen (① <i>Anzahl der in kollektiven Veranstaltungen von max. 1 Tag Dauer geförderten Personen</i>)	Personen				
*davon Personen in sonstigen KZM (① <i>z. B. Anzahl von Messe-/ Ausstellungsbesuchern</i>)	Personen				

Weitere Daten zum Vorhaben	Maßeinheit	IST <i>jährlich gesamt</i>
*Teilnehmende Unternehmen (① entspricht der Summe der im Fragebogen zu den teilnehmenden Akteuren angegebenen wirtschaftlich tätigen Unternehmen)	Unternehmen	
*durchgeführte Veranstaltungen	Veranstaltungen	
*darunter Veranstaltungen mit transnationaler Beteiligung (mit Akteuren aus anderen EU-Mitgliedsstaaten)	Veranstaltungen	

Datenerfassung am: _____