

Investitionsbank des Landes Brandenburg  
Postfach 60 08 07  
14408 Potsdam

Eingangsstempel der  
Investitionsbank des Landes Brandenburg

## Verwendungsnachweis

Antragsnummer:

### 1 Zuwendungsempfänger

---

---

### 2 Maßnahme

Maßnahme: Pauschalförderung

Einzelmaßnahme: \_\_\_\_\_

### 3 Zuwendungsbescheid

*(Pauschalförderung)*

Zuwendungsbescheid vom: \_\_\_\_\_

Letzter Änderungsbescheid vom: \_\_\_\_\_

über eine Zuwendung in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR

### 4 Durchführungszeitraum

gemäß Zuwendungsbescheid in der gültigen Fassung *(Pauschalförderung)*

\_\_\_\_\_ Ende

Beginn

tatsächlich *(Einzelmaßnahme)*

\_\_\_\_\_ Ende

Beginn

### 5 Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Name/Telefonnummer mit Vorwahl

## 6 Sachbericht

Im Sachbericht ist eine Darstellung der durchgeführten Einzelmaßnahme vorzunehmen, z. B. Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von dem Bescheid zugrunde liegenden Planungen, Erläuterungen zu den wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises, Erläuterungen zur Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit (*Text, ggf. als Anlage*).

## 7 Zahlenmäßiger Nachweis

### 7.1 Ausgaben

Der Zuwendungsempfänger war bei der Durchführung der Maßnahme zum Vorsteuerabzug berechtigt.

- ja (Die Ausgaben sind nachfolgend ohne Umsatzsteuer anzugeben.)  
 nein  
 teilweise

Ausgaben (lt. Zuwendungs- bzw. Änderungsbescheid)			
Bezeichnung Ausgabenpositionen	zuwendungsfähig in EUR	nicht zuwendungsfähig in EUR	Summe in EUR
Pauschalkosten			
<b>Summe</b>			
<b>Gesamtausgaben</b>			

Ausgaben (lt. Belegliste für die Einzelmaßnahme)			
Bezeichnung Ausgabenpositionen	zuwendungsfähig in EUR	nicht zuwendungsfähig in EUR	Summe in EUR
<b>Summe</b>			
<b>Gesamtausgaben</b>			

### 7.2 Finanzierung

Finanzierung der Ausgaben (lt. Zuwendungs- bzw. Änderungsbescheid)			
Bezeichnung Finanzierungsmittel	zuwendungsfähig in EUR	nicht zuwendungsfähig in EUR	Summe in EUR
Zuschuss			
Eigenmittel			
Eigenmittel aus öffentlichen Mitteln (FAG-Mittel)			
Finanzierungsbeiträge privater Dritter			
Zuschuss Landkreis			
Sonstiges <i>(bitte näher bezeichnen)</i> :			
<b>Summe</b>			
<b>Gesamtfinanzierung</b>			

Finanzierung der Ausgaben (tatsächlich für die Einzelmaßnahme)			
Bezeichnung Finanzierungsmittel	zuwendungsfähig in EUR	nicht zuwendungsfähig in EUR	Summe in EUR
Zuschuss			
Eigenmittel			
Eigenmittel aus öffentlichen Mitteln (FAG-Mittel)			
Finanzierungsbeiträge privater Dritter			
Zuschuss Landkreis			
Sonstiges <i>(bitte näher bezeichnen):</i>			
<b>Summe</b>			
<b>Gesamtfinanzierung</b>			

## 8 Ermittlung des Fördermittelanpruchs

### Einzelmaßnahme

zuwendungsfähige Ausgaben (lt. Ziffer 7.1)	EUR
x Fördersatz	%
= Fördermittelanpruch	

### Pauschalförderung *(nur auszufüllen bei mehreren Teilmaßnahmen, wenn es sich hierbei um den letzten Verwendungsnachweis handelt)*

zuwendungsfähige Ausgaben <i>(alle Einzelmaßnahmen)</i>	EUR
x Fördersatz	%
= Fördermittelanpruch	EUR
./i. bereits ausgezahlte Mittel	EUR
<b>= Fördermittelanpruch nach Abzug bereits ausgezahlter Mittel (Restauszahlungsanspruch/ Erstattungsanspruch)<sup>1</sup></b>	<b>EUR</b>

## 9 Verzicht auf die Inanspruchnahme von Fördermitteln<sup>2</sup>

Der Zuwendungsempfänger verzichtet unwiderruflich auf einen Teilbetrag der Zuwendung in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR.

<sup>1</sup> Im Falle von Mehrausgaben ist der Fördermittelanpruch auf die bewilligte Zuwendung (lt. Ziffer 3) begrenzt. Sollte der Fördermittelanpruch negativ sein (Minus-Betrag), dann ist dieser Betrag der ILB zu erstatten.

<sup>2</sup> Sofern kein Anspruch auf die volle Zuwendungshöhe gemäß aktuell gültigem Bescheid besteht, ist ein Verzicht auf den nicht in Anspruch nehmenden Teilbetrag zu erklären.

## 10 Aufbewahrungsort der Originalunterlagen<sup>3</sup>

Alle mit der Förderung zusammenhängenden Originalunterlagen werden unter folgender Anschrift aufbewahrt:

Firma/Name: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

## 11 Erklärungen des Zuwendungsempfängers

(Die Erklärungen müssen durch  bestätigt werden.)

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird erklärt, dass

- die Angaben mit dem Zuwendungs- bzw. Änderungsbescheid (bei Baumaßnahmen: und mit dem Bauausgabebuch) übereinstimmen,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungs- bzw. Änderungsbescheid näher bezeichneten Zweckes verwendet wurde,
- die Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben in der Belegliste anhand der entsprechenden Originalverträge/Auftragsauslösungen, Originalrechnungen bzw. Gehalts-/Lohnabrechnungen und Originalzahlungsnachweise jederzeit nachgewiesen werden können und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit der geförderten Maßnahme angefallen sind (bei Baumaßnahmen: und mit der Baurechnung übereinstimmen),
- bei den in der "Auftragsvergebelleiste" eingetragenen Aufträgen die Vergabevorschriften gemäß Nr. 3 ANBest-G sowie darüber hinausgehende für den Zuwendungsempfänger geltende gesetzliche Vorschriften eingehalten wurden.

Es ist bekannt, dass

- die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt,
- die gewährte Zuwendung eine Subvention im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches und des Brandenburgischen Subventionsgesetzes vom 11. November 1996 (GVBl. Bbg. I, Nr. 24, S. 306) in Verbindung mit den §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahmen von Subventionen (Subventionsgesetz) vom 29. Juli 1976 (BGBl. I, Nr. 93, S. 2037) ist.

Subventionserhebliche Tatsachen im Sinne dieser Vorschriften sind die Angaben zu

- dem tatsächlichen Durchführungszeitraum,
- der durchgeführten Maßnahme im Sachbericht,
- den Ausgaben laut Belegliste und der tatsächlichen Finanzierung (einschließlich Vorsteuerabzugsberechtigung),
- den in der Belegliste gemachten Angaben,

<sup>3</sup> Sollte sich der o. g. Aufbewahrungsort vor Ablauf der Aufbewahrungsfrist ändern (z. B. wegen Insolvenz, Betriebsaufgabe oder -umfirmierung), ist dies der ILB unverzüglich mitzuteilen.

- den im Formular "Auftragsvergabeliste" gemachten Angaben,
- der Einhaltung der für den Zuwendungsempfänger gesetzlich oder aufgrund des Zuwendungs- bzw. Änderungsbescheides maßgeblichen Vergabevorschriften,
- dem Fördersatz,
- dem Aufbewahrungsort der Originalunterlagen,
- den Sicherheitsleistungen in dem Formular "Sicherheitsleistungen",
- den Erklärungen des Zuwendungsempfängers, dass
  - die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungs- bzw. Änderungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde,
  - die Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden,
  - die Ausgaben notwendig waren,
  - wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
  - die Angaben in der Belegliste anhand der entsprechenden Originalverträge/Auftragsauslösungen, Originalrechnungen bzw. Gehalts-/Lohnabrechnungen und Originalzahlungsnachweise jederzeit nachgewiesen werden können und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
  - die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
  - die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit der geförderten Maßnahme angefallen sind (bei Baumaßnahmen: und mit der Baurechnung übereinstimmen).

Subventionserheblich ist nicht nur die Mitteilung dieser Angaben, sondern auch das Unterlassen von Angaben, von Mitteilungen über Änderungen zum Antrag und im Bewilligungsverfahren sowie von Mitteilungen zum Nachweis der zweckentsprechenden Verwendung.

---

Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers/Stempel bzw. Siegel

---

Name(n) in Druckbuchstaben

**12 Anlage(n)**

(Dazugehörige Anlage(n) bitte durch  kennzeichnen.)

- Sachbericht
- Belegliste
- Rechnungsbelege und Zahlungsnachweise
- Formular "Auftragsvergabe"
- Ausschreibungs- und Vergabeunterlagen
- Formular "Sicherheitsleistungen"
- Verwendungsnachweis(e) der empfangenden Stelle(n) (bei Weiterleitung der Zuwendung an Dritte)
- Datenblatt zum Mittelabruf/VN - Auflistung der Einzelvorhaben
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_