

BESTÄTIGUNG DES ANTRAGSTELLERS ÜBER DIE SICHERSTELLUNG VON WARTUNG, BETRIEB, IT-SUPPORT

Name der Schule: _____

Ort: _____

Schulnummer: _____

1 Einhaltung allgemeiner Bestimmungen

- Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen gemäß Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden eingehalten.
- Die Trennung von pädagogischem und verwaltungsinternem Netzwerk ist gewährleistet.

2 Sicherstellung von Wartung, Betrieb, IT-Support

2.1 Level 1: Lösung von Standardproblemen, Problemannahme und qualifizierte Fehlermeldung

Level 1 wird vor Ort sichergestellt durch:

- Personal des Landes
- Personal des Schulträgers
- externe Dritte
 - öffentliche Unternehmen
 - private Unternehmen
 - Rahmenvertrag
 - Einzelauftrag
- Sonstige: _____

Finanzierung:

- Personalkosten (Finanzmittel des Landes)
- Personalkosten (eigene IT-Angestellte des Schulträgers)
- Sachkosten (Vertrag mit öffentlichem Dienstleistungsunternehmen)
- Sachkosten (Vertrag mit privatem Dienstleistungsunternehmen)
- Sonstiges: _____

2.2 Level 2: Lösung von nicht auf Level 1 gelösten Problemen, z. B. Systemwartung und -pflege, Administration, Fehlerbehebung

- Personal des Schulträgers
- externe Dritte
 - öffentliche Unternehmen
 - private Unternehmen
 - Rahmenvertrag
 - Einzelauftrag
- Sonstige: _____

Finanzierung:

- Personalkosten (eigene IT-Angestellte)
- Sachkosten (Vertrag mit öffentlichem Dienstleistungsunternehmen)
- Sachkosten (Vertrag mit privatem Dienstleistungsunternehmen)
- Investitionskosten (z. B. Austausch von Hardware)
- Sonstiges: _____

2.3 Level 3: Lösung spezieller Probleme, die z. B. Eingriff in die Programme, Betriebssysteme, Komponentensteuerungen oder Datenbanken erfordern

- Personal des Schulträgers
- externe Dritte
 - öffentliche Unternehmen
 - private Unternehmen
 - Rahmenvertrag
 - Einzelauftrag
- Sonstige: _____

Finanzierung:

- Personalkosten (eigene Angestellte)
- Sachkosten (Vertrag mit öffentlichem Dienstleistungsunternehmen)
- Sachkosten (Vertrag mit privatem Dienstleistungsunternehmen)
- Investitionskosten (z. B. Softwareentwicklung)
- Sonstiges: _____

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel der Schulträgers