



Kommunikationsvorschriften des EFRE für Projektdarstellungen im Internet

Schwerpunkt Markterschließungsrichtlinie



Weitere Kommunikationsvorschriften bleiben erhalten

- Dies ist eine **zusätzliche Unterstützungshilfe** zu den im Zuwendungsbescheid beigefügten Merkblättern und Anweisungen
- Weitere Pflichten, wie beispielsweise das Aufhängen eines A3-Plakats und der Förderhinweis auf dem Messestand, bleiben erhalten



Förderhinweis auf Projektwebseite ist Pflicht

Falls Internetpräsenz des Zuwendungsempfängers vorhanden



Onlinedarstellung des Projekts mit Hinweis auf EFRE-Förderung als
Pflicht

Die Vorgaben:

1. EU Flagge mit Hinweis auf EFRE
2. Benennung des EFRE im Text
3. Textliche Darstellung des Projekts
4. Benennung von Zielen/Ergebnissen des Projekts



1. EU-Flagge mit Hinweis auf den EFRE

- Sichtbar ohne scrollen
- Mindestens so groß wie andere Logos:
 - Die EU-Flagge an sich (ohne Text) muss mindestens **so hoch oder breit** sein, wie weitere auf der Webseite dargestellte Logos
- Verschiedene Varianten zum Download unter:

<http://www.efre.brandenburg.de/cms/detail.php/bb1.c.287696.de>



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung

www.efre.brandenburg.de



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
Regionale Entwicklung
www.efre.brandenburg.de



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
Regionale Entwicklung



2. Benennung des EFRE im Text

- Bei der Darstellung der Messe bzw. Unternehmerreise muss textlich hervorgehoben werden, dass das Projekt mit EFRE-Mitteln gefördert wird.
- Europäischer Fonds für regionale Entwicklung muss ausgeschrieben werden

Beispiel

- „Der Messeauftritt wird aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung und des Landes Brandenburg gefördert.“
- „Die Unternehmerreise wird aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung und des Landes Brandenburg gefördert.“



3. Beschreibung des Projekts

- Das Projekt (z.B. die Messe oder Unternehmerreise) muss kurz beschrieben werden
 - Branche
 - Produkte
 - Länder
 - Zielgruppe
 - Etc.



4. Ziel/Ergebnis des Projekts

- **Vor** Durchführung des Projekts Ziele in Projektbeschreibung formulieren
- **Nach** Durchführung des Projekts Ergebnisse beschreiben

Beispiele

- „Ziel der Messe ist die Vernetzung sowie die zielgruppen-gerechte Ansprache von Fachbesuchern und Ausstellern“
- „Ziel der Messe ist die Präsentation von Produkten sowie die Vernetzung mit potenziellen Kunden und Partnern unter der Dachmarke Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg“
- „Auf dem Messegemeinschaftsstand konnten sich x brandenburgische KMU untereinander vernetzen sowie Kontakte zu potenziellen Partnern und Kunden knüpfen“
- „Auf dem Messegemeinschaftsstand präsentierten x brandenburgische Unternehmen ihre Produkte vor einem breiten Fachpublikum unter der Dachmarke Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg“

