

CHECKLISTE EINZUREICHENDER UNTERLAGEN

Anlage zum Antrag zur Förderung von Innovationsassistenten/-assistentinnen

Antragsnummer: _____

erforderlich

eingereicht am

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | Beschreibung der zu besetzenden Stelle sowie der damit verbundenen Innovations- bzw. der Umwelt- und Marketingmaßnahme | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Anforderung an den Assistenten (Anforderungsprofil) | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Entwurf des Anstellungsvertrages je Assistent | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Nachweis eines Studienabschlusses und der sich daran anschließenden Berufstätigkeit je Assistent, Lebenslauf (sofern bereits verfügbar) | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Beschreibung des Unternehmenszwecks und des derzeitigen Produktions- bzw. Leistungsprogramms | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Gesellschaftsvertrag (notariell beglaubigt in Kopie) | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Handelsregisterauszug (in Tabellenform nicht älter als 4 Monate) | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Gewerbeanmeldung | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Kopie des Personalausweises der gesetzlichen Vertreter des antragstellenden Unternehmens | _____ |

Hinweis: Die Anforderung weiterer Unterlagen behalten wir uns vor.