



## Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020

### „Gewährung von Zuschüssen an kleine und mittlere Unternehmen im Land Brandenburg zur Vergabe von Stipendien an Studierende sowie zur Beschäftigung von Werkstudierenden ("Brandenburg-Stipendium") und Innovationsassistentinnen bzw. Innovationsassistenten "Brandenburger Innovationsfachkräfte (BIF)“

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Teilnehmer- und Unternehmensdaten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden. Die Übergabe der Daten an die ILB mittels Sendefunktion erfolgt gesammelt zu folgenden Zeitpunkten: zum 15.01. des Jahres, zu einer Mittelanforderung, zum Maßnahmeende und ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Indikatoren genannten Stichtagen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Daten mindestens halbjährlich gesendet werden.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 - 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen<sup>1</sup>) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

**Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen**, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

### Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen)

(Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ i. S. dieser ESF-Maßnahme sind Personen, die entweder als Innovationsassistent/-in neu eingestellt wurden oder Studierende, die ein Stipendium zur Erstellung der Abschlussarbeit erhalten oder als Werkstudierende gefördert werden. Von Teilnehmenden in der Maßnahme sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem \* gekennzeichnet.

#### A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

\*Einwilligungserklärung liegt vor:  ja

\*Einwilligung zur Evaluation bestätigt  ja<sup>2</sup>  nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand und Erwerbsstatus können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich.

<sup>1</sup> Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

<sup>2</sup> Teilnehmende benötigen eine E-Mail-Adresse, unter welcher sie erreichbar sind.

**Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.**

**1. Allgemeine Angaben**

*(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)*

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
*Fester Wohnsitz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)
*Straße <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Hausnummer <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Postleitzahl (Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
*Ort (Näherungsangabe, , wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postalisch
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-Mail-Adresse <i>(Pflichtangabe bei Evaluation)</i>	

**2. Eintritt in die Maßnahme**

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
------------------------------	---------------

**3. Bildungsstand**

*Höchster Bildungsabschluss (nur <u>höchsten Abschluss</u> angeben)	
<input type="checkbox"/> Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8)	
<input type="checkbox"/> Bachelor- oder Diplom (FH)- Abschluss (ISCED 6)	
<input type="checkbox"/> Hochschulreife/Abitur (ISCED 3 oder 4)	
<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (ISCED 3)	
<input type="checkbox"/> Mittlere Reife/Realschulabschluss (ISCED 2)	
<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss (ISCED 2)	
<input type="checkbox"/> Abgeschlossene Grundbildung (Grundschule, d. h. hat 6 Schuljahre absolviert; ISCED 1)	
<input type="checkbox"/> Keine abgeschlossene Grundbildung (d. h. hat weniger als 6 Schuljahre absolviert; ISCED 0)	

\* siehe Seite 1

*Berufsausbildung <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen;          mit Berufsabschluss: hat mindestens eine          abgeschlossene Berufsausbildung;          sonstige berufliche Bildung: abgeschlossene          Berufsvorbereitung oder Berufsgrund-          bildung)</i>	<input type="checkbox"/> ja, mit Berufsabschluss <input type="checkbox"/> ja, sonstige berufliche Bildung <i>(ohne Berufsabschluss)</i> <input type="checkbox"/> nein, ohne berufliche Bildung
--	--

**Angabe bei Berufsabschluss:**

\*Höchster beruflicher Abschluss *(nur höchsten Abschluss angeben)*

<input type="checkbox"/> bei Berufsabschluss:	Meisterbrief oder gleichwertiges Zertifikat <i>(ISCED 6)</i>
<input type="checkbox"/> bei Berufsabschluss:	betriebliche Lehre/Ausbildung, Berufsfachschule, sonstige schulische Berufsausbildung absolviert <i>(ISCED 3)</i>

**Angabe bei sonstiger beruflicher Bildung:**

<input type="checkbox"/> ohne Berufsabschluss:	Berufsgrundbildungsjahr absolviert <i>(ISCED 3)</i>
<input type="checkbox"/> ohne Berufsabschluss:	Berufsvorbereitungsjahr absolviert <i>(ISCED 2)</i>

**4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)**

*Erwerbsstatus <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</i>	<input type="checkbox"/> arbeitslos <i>(Arbeitslose sind gemäß den Regelungen im Sozialgesetzbuch III Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter arbeitslos registriert sind.)</i> <input type="checkbox"/> erwerbstätig <i>(Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), sowie alle Selbstständigen.)</i> <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <i>(Nichterwerbstätige sind Personen, die weder arbeitslos gemeldet sind, noch einer Erwerbstätigkeit nachgehen. Dies beinhaltet z. B. Personen in Vollzeit-Elternzeit, freiwillig Wehrdienstleistende sowie Teilnehmende an Freiwilligendiensten, Schüler/-innen, Vollzeitstudierende, Rentner und Hausfrauen/-männer.)</i>
--	---

**Angaben bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“:**

*Dauer der Arbeitslosigkeit <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen;          Zeiten, in denen die Arbeitslosigkeit wegen der          Teilnahme an einer arbeitsmarktpolitischen Maßnahme oder aufgrund von          Nichterwerbsfähigkeit (insbesondere Krankheit) bis zu sechs Wochen Dauer          unterbrochen war, werden auf die Dauer der Arbeitslosigkeit angerechnet.)</i>	<input type="checkbox"/> mehr als 24 Monate <input type="checkbox"/> mehr als 12 Monate <input type="checkbox"/> mehr als 6 Monate <input type="checkbox"/> 6 Monate oder weniger
Arbeitslosengeld	<input type="checkbox"/> ALG I <input type="checkbox"/> ALG II <input type="checkbox"/> kein Arbeitslosengeld

**Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:**

*Art der Erwerbstätigkeit <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</i>	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
---	--

**Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“:**

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

\* siehe Seite 1

**Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“:**

*In Elternzeit	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
----------------	---

**Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:**

*Teilzeitbeschäftigung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (Vollzeittätigkeit gewünscht)
Arbeitgeber (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Größe des Unternehmens; "Arbeitgeber" bedeutet: Anzahl Beschäftigte beim Arbeitgeber)	<input type="checkbox"/> bis zu 9 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> zwischen 10 und 49 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> zwischen 50 und 250 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> über 250 Mitarbeiter
Branche (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> 01 Land- und Forstwirtschaft, Fischerei <input type="checkbox"/> 02 Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden <input type="checkbox"/> 03.1 Herstellung von Nahrungs- und Futtermitteln; Getränkeherstellung; Tabakverarbeitung <input type="checkbox"/> 03.2 Herstellung von chemischen und pharmazeutischen Erzeugnissen, Gummi- und Kunststoffwaren, Glas, Keramik, Verarbeitung von Steinen und Erden <input type="checkbox"/> 03.3 Metallerzeugung und -bearbeitung, Herstellung von Metallerzeugnissen <input type="checkbox"/> 03.4 Maschinenbau, Fahrzeugbau <input type="checkbox"/> 03.5 Sonstige Wirtschaftsbereiche des Verarbeitenden Gewerbes <input type="checkbox"/> 04 Energieversorgung <input type="checkbox"/> 05 Wasserversorgung; Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen <input type="checkbox"/> 06 Baugewerbe <input type="checkbox"/> 07 Handel mit Kraftfahrzeugen; Instandhaltung und Reparatur von Kraftfahrzeugen <input type="checkbox"/> 07.1 Großhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen) <input type="checkbox"/> 07.2 Einzelhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen) <input type="checkbox"/> 08 Verkehr und Lagerei <input type="checkbox"/> 09 Gastgewerbe <input type="checkbox"/> 10 Information und Kommunikation <input type="checkbox"/> 11 Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen <input type="checkbox"/> 12 Grundstücks- und Wohnungswesen <input type="checkbox"/> 13 Erbringung von freiberuflichen, wissenschaftlichen und technischen Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 14 Öffentliche Verwaltung, Verteidigung; Sozialversicherung, Exterritoriale Organisationen und Körperschaften <input type="checkbox"/> 14.1 Erziehung und Unterricht <input type="checkbox"/> 15 Gesundheits- und Sozialwesen <input type="checkbox"/> 16 Kunst, Unterhaltung und Erholung <input type="checkbox"/> 17 Erbringung von sonstigen Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 18 Private Haushalte <input type="checkbox"/> 19 Sonstiges
*Tätigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich ) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

\* siehe Seite 1

**Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“:**

*Arbeitssuchend gemeldet (Nicht Erwerbstätige, die (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges

**5. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen**

*Behinderung (Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Migrationshintergrund (ja, wenn a) mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft bzw. b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden bzw. c) Ausländer)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Angehörigkeit zu Minderheiten (Sinti, Roma, Sorben)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Deutsche Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
Sonstige Benachteiligung (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nicht zutreffend

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

\* siehe Seite 1

## B) Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme

**Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen.** (Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)

### 1. Status bei Austritt aus der Maßnahme

*Art des Austritts	<input type="checkbox"/> regulär <input type="checkbox"/> vorzeitig
*Austrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Erwerbsstatus bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; d. h. hier und im Folgenden: innerhalb von 4 Wochen nach Austritt, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum )	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig

#### Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:

*Austrittsgrund	<input type="checkbox"/> wegen Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Aus- oder Weiterbildung <input type="checkbox"/> wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder Wohnortwechsel <input type="checkbox"/> aus sonstigen persönlichen Gründen <input type="checkbox"/> aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten)
-----------------	--

#### Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:

*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
---	--

#### Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

#### Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*In Elternzeit bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
-----------------------------	---

#### Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Teilzeitbeschäftigung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeittätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

#### Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt (Nichterwerbstätige, die innerhalb von 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	---

\* siehe Seite 1

*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges
---	---

Datenerfassung am:

---

### C) Teilnehmerdaten 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme (Verbleib)

**Die folgenden Angaben zum Verbleib sind mit Status "6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme" bis zu 4 Wochen später zu erfassen.**

#### 1. Status 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme

*Art des Verbleibs (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> erhoben <input type="checkbox"/> keine weiteren Angaben möglich, da Teilnehmender nicht mehr erreichbar
*Erwerbsstatus bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig

#### Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:

*Art der Erwerbstätigkeit bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
---	--

#### Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Verbleib:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

#### Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:

*Teilzeitbeschäftigung bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeitätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

#### Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:

*In Elternzeit bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
-----------------------------	---

#### Angabe bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:

*Arbeitssuchend gemeldet bei Verbleib (Nichterwerbstätige, die (6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--	---

\* siehe Seite 1

Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges
--	---

**Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Eintritt und Verbleib:**

*Veränderte Beschäftigungssituation im Vergleich zur Situation unmittelbar vor Maßnahmeeintritt (Arbeitsverhältnis)	<input type="checkbox"/> unverändert/nicht verbessert <input type="checkbox"/> verbessert: Übergang von einem befristeten in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
*Veränderte Beschäftigungssituation im Vergleich zur Situation unmittelbar vor Maßnahmeeintritt (Aufstiegsmöglichkeiten)	<input type="checkbox"/> unverändert/nicht verbessert <input type="checkbox"/> verbessert: Beschäftigung mit höherer Kompetenz/Qualifikation verbunden mit mehr Verantwortung und/oder Beförderung

**2. Weitere Ergebnisse der Maßnahme**

*Teilnehmereinschätzung zum Nutzen der Maßnahme (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> sehr gut <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> nur wenig <input type="checkbox"/> keinen
---	--

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

## Teil 2) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme (Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)

(Angaben pro Stichtag gemäß Zuwendungsbescheid, d. h. jeweils zum 15.01. mit Stichtag 31.12.bzw. spätestens 10 Tage nach Maßnahmeende. Teilnehmende Personen und teilnehmende Unternehmen benötigen diesen Teil nicht.)

Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten (weitere Indikatoren) sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an! Bei jahresübergreifenden Maßnahmen wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlichen kumulativ zu berichten sind.

**Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 15 Tagen zu erfassen.**

### 1. Allgemeine Angaben zur Maßnahme

<b>Indikatorbezeichnung</b>	<b>Maßeinheit</b>	<b>IST</b> <i>jährlich/ gesamt</i>	<b>davon Frauen</b> <i>jährlich</i>	<b>davon Männer</b> <i>jährlich</i>
*geförderte Personen insgesamt <i>(entspricht der Summe der Teilnehmenden und der Personen in Kurzzeitmaßnahmen; Berechnung)</i>	Personen			
*davon Teilnehmende mit Einwilligungserklärung <i>(entspricht Anzahl der vorliegenden Teilnehmerfragebögen; Berechnung)</i>	Teilnehmende			

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

\* siehe Seite 1

**Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 10 Tagen nach Austritt zu erfassen. Angaben sind mit „1“ bei zutreffend und mit „0“ für unzutreffend zu bewerten.**

## 2. Richtlinien-spezifische Angaben zur Maßnahme

<b>Indikatorbezeichnung</b>	<b>Maßeinheit</b>	<b>IST</b> <i>jährlich/ gesamt</i>	<b>davon Frauen</b> <i>jährlich</i>	<b>davon Männer</b> <i>jährlich</i>
* Die Innovationsfachkraft wird weiter im Unternehmen beschäftigt ( <i>nur für Werkstudierende/Stipendiaten</i> )	Teilnehmende	(Berechnung)		
*Der Innovationsfachkraft kann derzeit kein Arbeitsplatz angeboten werden ( <i>nur für Werkstudierende/Stipendiaten</i> )	Teilnehmende	(Berechnung)		
*Durch Wissenstransfer wurden betriebliche Innovationen begünstigt ( <i>nur für Innovationsassistenten; im Vertretungsfall ist hier das Maßnahmeergebnis zu bewerten, d. h. das IST &lt;2</i> )	Teilnehmende	(Berechnung)		
*Durch Wissenstransfer wurden betriebliche Innovationen zum Teil begünstigt ( <i>nur für Innovationsassistenten; im Vertretungsfall ist hier das Maßnahmeergebnis zu bewerten, d. h. das IST &lt; 2</i> )	Teilnehmende	(Berechnung)		
*Das Beschäftigungsverhältnis mit der Innovationsfachkraft wird befristet fortgesetzt ( <i>nur für Innovationsassistenten</i> )	Teilnehmende	(Berechnung)		
*Das Beschäftigungsverhältnis mit der Innovationsfachkraft wird unbefristet fortgesetzt ( <i>nur für Innovationsassistenten</i> )	Teilnehmende	(Berechnung)		
*Das Beschäftigungsverhältnis mit der Innovationsfachkraft endet ( <i>nur für Innovationsassistenten</i> )	Teilnehmende	(Berechnung)		

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

\* siehe Seite 1