

MERKBLATT

Kriterien für den Sachbericht Brandenburger Sozialpartnerrichtlinie

Der Sachbericht muss folgende Angaben enthalten:

- Berichtszeitraum
- Name des Zuwendungsempfängers
- Antragsnummer
- Laufzeit des Projektes

Gliederung:

- 1 Stand der inhaltlichen Umsetzung des Projektes zum Stichtag**
 - allgemeine Aussagen zur Aufnahme der Arbeit bzw. zum Einsatz des Projektpersonals (nur im ersten Sachbericht bzw. bei Änderung)
- 1.1 Akquise von Unternehmen
 - Aussagen zur Umsetzung der Unternehmensakquise, zur Ansprache und Sensibilisierung von Unternehmen und der Gestaltung der Orientierungsgespräche
 - Aussagen zur Zusammenarbeit mit den Sozialpartnern bei der Unternehmensakquise
 - Kurze Darstellung zu spezifischen Problemlagen in den akquirierten Unternehmen
- 1.2 Einbindung von Betriebsräten
 - Aussagen zur Ansprache und Einbindung von Betriebsräten bei der Unternehmensakquise und Durchführung der Orientierungsgespräche
- 1.3 Beschaffung, Koordinierung und Begleitung von Beratungsleistungen für die Beratungsstufe 1 und 2
 - Aussagen zur Gestaltung und Umsetzung der Beschaffung, Koordinierung und Begleitung von Beratungsleistungen
 - Kurze Darstellung zu welchen inhaltlichen Schwerpunkten und in welchem Umfang Beratungsleistungen in den Unternehmen erbracht wurden. (Bitte den jeweiligen Themenkomplexen 1 - 3 von Nummer 2.4 der Richtlinie zuordnen.)
 - Beispielhafte Beschreibung, wie der Beratungsprozess in einem Unternehmen gestaltet wurde und welche unternehmensspezifischen Ergebnisse avisiert werden bzw. erreicht wurden
- 1.4 Förderung der Sozialpartnerschaft
 - Wie wurde der Dialog zwischen Geschäftsführung und Beschäftigten und (soweit vorhanden) dem Betriebsrat befördert, um auf eine gleichberechtigte Teilhabe der Akteure und eine betriebliche Partizipationskultur hinzuwirken? Wie ist es gelungen, die Beschäftigten der Unternehmen in den Beratungsprozess einzubinden?
 - Aussagen zur Gestaltung und Umsetzung des Projektbeirates
 - Aussagen zur Entwicklung und Moderation des branchenbezogenen Dialogs

2 Projektergebnisse

- Entwicklung der bisherigen Projektergebnisse und Erläuterung:
 - Anzahl der Unternehmen, die für ein Orientierungsgespräch gewonnen wurden,
 - Anzahl der Unternehmen, für die Beratungsleistungen nach Stufe 1 erbracht wurden,
 - Anzahl der Unternehmen, die eine Beratung nach Stufe 2 in Anspruch genommen haben,
 - Anzahl der Betriebsratsgremien, die für ein Orientierungsgespräch gewonnen wurden.

Die elektronisch gemeldeten Indikatoren zu dem im Zuwendungsbescheid genannten Stichtag dienen als Grundlage für den Sachbericht.

3 Gesamtbewertung der Projektumsetzung

3.1 Entspricht die bisherige Zielerreichung der Planung?

Ja Nein

- Falls nein, Erläuterung der Gründe und der zur Zielerreichung eingeleiteten Handlungsschritte
- Beschreibung der Maßnahmen zur Projektsteuerung

3.2 Entspricht die inhaltliche Projektumsetzung vollständig den Ausführungen im Antragskonzept?

Ja Nein

- Falls Nein, Beschreibung, welche Abweichungen zum Konzept bereits aufgetreten sind bzw. im weiteren Projektverlauf notwendig werden. Erläuterung der Gründe für die jeweiligen Abweichungen.

4 Öffentlichkeitsarbeit

- Welche konkreten Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit wurden durchgeführt?
- Folgende Materialien wurden erstellt und verteilt (bitte auflisten und ggf. Kopien beifügen)
- Erfolgt eine Darstellung des Projektes im Internet?

Ja Nein

Falls ja, bitte Link angeben.

- Wurden öffentlichkeitswirksame Veranstaltungen durchgeführt?

Ja Nein

Wenn ja, welche?

- Wurden Beiträge zum Projekt in den Medien (z. B. in der Presse) veröffentlicht? (bitte auflisten und ggf. Kopien beifügen)

Für den Abschlussbericht:

- Angaben zum Inhalt und zu den Ergebnissen der Abschlussveranstaltung

5 Wie wurden im Projekt die ESF-Querschnittsziele berücksichtigt?

- Beitrag zur Gleichstellung von Frauen und Männern
- Beitrag zur Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung
- Beitrag zur nachhaltigen Entwicklung

- 6 Stand der finanztechnischen Umsetzung des Projektes zum Stichtag**
- Angaben zur Einhaltung des bewilligten Kosten- und Finanzierungsplanes und ggf. Begründung von Abweichungen
- 7 Probleme bei der Projektumsetzung, Anmerkungen, Anregungen, Vorschläge**

Anlage:

- Maßnahmenpläne
- Maßnahmen/Artikel aus der Öffentlichkeitsarbeit
- Einladungen des Projektbeirats
- Teilnehmerlisten der Projektbeiratssitzungen