



Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020

"Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zur Förderung berufspädagogischer Maßnahmen der Jugendhilfe in der EU-Förderperiode 2014 - 2020 (RL-berpädJuhi)" – Richtlinie vom 19.07.2018

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Teilnehmer- und Unternehmensdaten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden. Die Übergabe der Daten an die ILB mittels Sendefunktion erfolgt gesammelt zu folgenden Zeitpunkten: zum 15.01. des Jahres, zu einer Mittelanforderung, zum Maßnahmeende und ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Indikatoren genannten Stichtagen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Daten mindestens halbjährlich gesendet werden.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 - 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen¹) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: _____

Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen)

(Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ sind im Sinne dieser ESF-Maßnahme junge Menschen, die an berufspädagogischen Maßnahmen der Jugendhilfe in Produktionsschulen teilnehmen. Von Teilnehmenden in der Maßnahme sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden bzw. deren Personensorgeberechtigten einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem * gekennzeichnet.

A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

*Einwilligungserklärung liegt vor: ja

*Einwilligung zur Evaluation bestätigt ja² nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden bzw. deren Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand und Erwerbsstatus können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich.

¹ Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

² Teilnehmende benötigen eine E-Mail-Adresse, unter welcher sie erreichbar sind.

Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben

(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
*Fester Wohnsitz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)
*Straße <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Hausnummer <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Postleitzahl (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
*Ort (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postalisch
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-Mail-Adresse <i>(Pflichtangabe bei Evaluation)</i>	

2. Eintritt in die Maßnahme

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
------------------------------	---------------

* siehe Seite 1

3. Bildungsstand

*Höchster Bildungsabschluss (nur höchsten Abschluss angeben)

- Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8)
- Bachelor- oder Diplom (FH)- Abschluss (ISCED 6)
- Hochschulreife/Abitur (ISCED 3 oder 4)
- Fachhochschulreife (ISCED 3)
- Mittlere Reife/Realschulabschluss (ISCED 2)
- Hauptschulabschluss (ISCED 2)
- Abgeschlossene Grundbildung (Grundschule, d. h. hat 6 Schuljahre absolviert; ISCED 1)
- Keine abgeschlossene Grundbildung (d. h. hat weniger als 6 Schuljahre absolviert; ISCED 0)

*Berufsausbildung

(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen;
mit Berufsabschluss: hat mindestens eine
abgeschlossene Berufsausbildung;
sonstige berufliche Bildung: abgeschlos-
sene Berufsvorbereitung oder Berufs-
grundbildung)

- ja, mit Berufsabschluss
- ja, sonstige berufliche Bildung (ohne Berufsabschluss)
- nein, ohne berufliche Bildung

Angabe bei Berufsabschluss:

*Höchster beruflicher Abschluss (nur höchsten Abschluss angeben)

- bei Berufsabschluss: Meisterbrief oder gleichwertiges Zertifikat (ISCED 6)
- bei Berufsabschluss: Betriebliche Lehre/Ausbildung, Berufsfachschule, sonstige schulische Berufsausbildung absolviert (ISCED 3)

Angabe bei sonstiger beruflicher Bildung:

- ohne Berufsabschluss: Berufsgrundbildungsjahr absolviert (ISCED 3)
- ohne Berufsabschluss: Berufsvorbereitungsjahr absolviert (ISCED 2)

4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)

*Erwerbsstatus

(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)

- arbeitslos
(Arbeitslose sind gemäß den Regelungen im Sozialgesetzbuch III Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter arbeitslos registriert sind.)
- erwerbstätig
(Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), sowie alle Selbstständigen.)
- nicht erwerbstätig
(Nichterwerbstätige sind Personen, die weder arbeitslos gemeldet sind, noch einer Erwerbstätigkeit nachgehen. Dies beinhaltet z. B. Personen in Vollzeit-Elternzeit, freiwillig Wehrdienstleistende sowie Teilnehmende an Freiwilligendiensten, Schüler/-innen, Vollzeitstudierende, Rentner und Hausfrauen/-männer.)

Angaben bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“:

*Dauer der Arbeitslosigkeit

(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen;
Zeiten, in denen die Arbeitslosigkeit wegen
der Teilnahme an einer arbeitsmarktpoliti-
schen Maßnahme oder aufgrund von
Nichterwerbsfähigkeit (insbesondere
Krankheit) bis zu sechs Wochen Dauer
unterbrochen war, werden auf die Dauer
der Arbeitslosigkeit angerechnet.)

- mehr als 24 Monate
- mehr als 12 Monate
- mehr als 6 Monate
- 6 Monate oder weniger

* siehe Seite 1

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Art der Erwerbstätigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Teilzeitbeschäftigung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (Vollzeittätigkeit gewünscht)
-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“:

*Arbeitssuchend gemeldet (Nicht Erwerbstätige, die (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges (z. B. Freiwilligendienste)

5. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen

*Behinderung (Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Migrationshintergrund (ja, wenn a) mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft bzw. b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden bzw. c) Ausländer)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Angehörigkeit zu Minderheiten (Sinti, Roma, Sorben)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Deutsche Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe

* siehe Seite 1

B) Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme

Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen. (Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)

1. Status bei Austritt aus der Maßnahme

*Art des Austritts	<input type="checkbox"/> regulär <input type="checkbox"/> vorzeitig
*Austrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Erwerbsstatus bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; d. h. hier und im Folgenden: innerhalb von 4 Wochen nach Austritt, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum; falls bei vorzeitigem Austritt Teilnehmer nicht mehr erreichbar und Erwerbsstatus unbekannt; sind die Eintrittsdaten anzugeben)	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig

Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:

*Austrittsgrund	<input type="checkbox"/> wegen Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Aus- oder Weiterbildung <input type="checkbox"/> wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder Wohnortwechsel <input type="checkbox"/> aus sonstigen persönlichen Gründen <input type="checkbox"/> aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten)
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:

*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*In Elternzeit bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt (Nichterwerbstätige, die innerhalb von 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges

* siehe Seite 1

2. Unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme

*Teilnahme an einer Qualifizierung in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja (weiter mit „externe Prüfung“) <input type="checkbox"/> nein (weiter mit „Beratung“)
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Angaben bei Teilnahme an „Qualifizierung“:

Teilnahme an externer Prüfung (z. B. Kammern; Nichtschülerprüfung)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Erfolgreiche Qualifizierung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; "Erfolgreich" bedeutet: Vorliegen eines formalen Nachweises, der den mithilfe der Maßnahme erreichten Lernstand positiv beurteilt)	<input type="checkbox"/> ja, Ausbildungsnachweis/Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> ja, (Haupt-)Schulabschluss (Berufsbildungsreife) <input type="checkbox"/> ja, sonstige externe Prüfung/Abschluss <input type="checkbox"/> ja, Trägerzertifikat/qualifizierte Teilnahmebescheinigung <input type="checkbox"/> nein

Weitere unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme:

*Teilnahme an einer Beratung in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einem Praktikum in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einem individuellen Coaching in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einer sozialpädagogischen Betreuung in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Datenerfassung am: _____

* siehe Seite 1

Teil 2) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme (Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)

(Angaben pro Stichtag gemäß Zuwendungsbescheid, d. h. jeweils zum 15.01. mit Stichtag 31.12.bzw. spätestens 10 Tage nach Maßnahmeende. Teilnehmende Personen und teilnehmende Unternehmen benötigen diesen Teil nicht)

Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten (weitere Indikatoren) sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an! Bei jahresübergreifenden Maßnahmen wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlich kumulativ zu berichten sind.

Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 15 Tagen zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST <i>jährlich/ gesamt</i>	davon Frauen <i>jährlich</i>	davon Männer <i>jährlich</i>
*geförderte Personen insgesamt <i>(entspricht der Summe der Teilnehmenden und der Personen in Kurzzeitmaßnahmen; Berechnung)</i>	Personen			
*davon Teilnehmende mit Einwilligungserklärung <i>(entspricht Anzahl der vorliegenden Teilnehmerfragebögen; Berechnung)</i>	Teilnehmende			

Datenerfassung am: _____

* siehe Seite 1