

Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020 „Förderung von Qualifizierungs- und Coachingmaßnahmen bei Existenzgründungen im Land Brandenburg“

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Internetportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Sie werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 – 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen*) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: _____

Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen) (Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme nur Personen, die eine darüber hinausgehende Förderung erhalten. Von Teilnehmenden in der Maßnahme, d. h. gründungswillige Personen, die nach Erstberatung in Development-Center/Qualifizierung/Coaching aufgenommen wurden, sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem * gekennzeichnet.

A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

*Einwilligungserklärung liegt vor: ja

*Einwilligung zur Evaluation bestätigt ja nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand, Erwerbsstatus und Haushaltssituation können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich. D. h. in dieser Richtlinie sind ohne o. g. Angaben nur Erstberatungen möglich.

* Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben

(Die allgemeinen Angaben sind Personaldaten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
*Fester Wohnsitz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)
*Straße (entfällt, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Hausnummer (entfällt, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Postleitzahl (Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Ort (Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz)	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postalisch
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-Mail-Adresse	
*Maßnahmeart bei Eintritt	<input type="checkbox"/> Development-Center <input type="checkbox"/> Qualifizierung <input type="checkbox"/> Intensivseminar (nur bei Gründungsservices) <input type="checkbox"/> Maßnahmen zur Entwicklung von Gründungsideen (nur bei Gründungsservices)

Angabe, wenn Teilnahme am Gründungsservice an den Hochschule:

*Status an der Hochschule (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> wissenschaftliche/r Mitarbeiter/-in <input type="checkbox"/> Studierende/r <input type="checkbox"/> Alumni
---	---

2. Eintritt in die Maßnahme

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	
------------------------------	--

* siehe Seite 1

3. Bildungsstand

*Höchster Bildungsabschluss (nur höchsten Abschluss angeben)

- besitzt einen Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8)
- besitzt einen Bachelor- oder Diplom (FH)- Abschluss (ISCED 6)
- besitzt die Hochschulreife/das Abitur (ISCED 3 oder 4)
- besitzt die Fachhochschulreife (ISCED 3)
- besitzt die mittlere Reife/den Realschulabschluss (ISCED 2)
- besitzt einen Hauptschulabschluss (ISCED 2)
- abgeschlossene Grundbildung (Grundschule, d. h. hat 6 Schuljahre absolviert; ISCED 1)
- keine abgeschlossene Grundbildung (d. h. hat weniger als 6 Schuljahre absolviert; ISCED 0)

*Berufsausbildung
(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; mit Berufsabschluss: hat mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung; sonstige berufliche Bildung: abgeschlossene Berufsvorbereitung oder Berufsgrundbildung)

- ja, mit Berufsabschluss
- ja, sonstige berufliche Bildung (ohne Berufsabschluss)
- nein, ohne berufliche Bildung

Angabe bei Berufsausbildung:

*Höchster beruflicher Abschluss (nur höchsten Abschluss angeben)

- bei Berufsabschluss: besitzt einen Meisterbrief oder ein gleichwertiges Zertifikat (ISCED 6)
- bei Berufsabschluss: hat eine betriebliche Lehre/Ausbildung, Berufsfachschule, sonstige schulische Berufsausbildung absolviert (ISCED 3)
- ohne Berufsabschluss: hat das Berufsgrundbildungsjahr absolviert (ISCED 3)
- ohne Berufsabschluss: hat das Berufsvorbereitungsjahr absolviert (ISCED 2)

4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)

*Erwerbsstatus
(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)

- arbeitslos
(Arbeitslose sind gemäß den Regelungen im Sozialgesetzbuch III Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter arbeitslos registriert sind.)
- erwerbstätig
(Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), sowie alle Selbstständigen.)
- nicht erwerbstätig
(Nichterwerbstätige sind Personen, die weder arbeitslos gemeldet sind, noch einer Erwerbstätigkeit nachgehen. Dies beinhaltet z. B. Personen in Vollzeit-Elternzeit, freiwillig Wehrdienstleistende sowie Teilnehmende an Freiwilligendiensten, Schüler/-innen und Vollzeitstudierende.)

Angaben bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“:

*Dauer der Arbeitslosigkeit
(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Zeiten, in denen die Arbeitslosigkeit wegen der Teilnahme an einer arbeitsmarktpolitischen Maßnahme oder aufgrund von Nichterwerbsfähigkeit (insbesondere Krankheit) bis zu sechs Wochen Dauer unterbrochen war, werden auf die Dauer der Arbeitslosigkeit angerechnet.)

- mehr als 24 Monate
- mehr als 12 Monate
- mehr als 6 Monate
- 6 Monate oder weniger

Arbeitslosengeld

- ALG I
- ALG II
- kein Arbeitslosengeld

* siehe Seite 1

Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“ oder „nicht erwerbstätig“:

*Erwerbstätigkeit anderer Haushaltsmitglieder (nur eine Auswahlmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> ja (d. h. mind. ein anderes Haushaltsmitglied ist erwerbstätig, also als Arbeitnehmer/in beschäftigt, selbständig oder in betrieblicher Ausbildung) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht zutreffend (lebt nicht in einem Privathaushalt, sondern in einem sog. institutionellen Haushalt (z. B. Heim, Gefängnis, Kaserne, religiöse Einrichtung, Flüchtlingsunterkunft oder Ähnliches))
--	--

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Art der Erwerbstätigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
--	--

Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“:

*In Elternzeit	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
----------------	---

* siehe Seite 1

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

<p>*Teilzeitbeschäftigung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</p>	<p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (Vollzeittätigkeit gewünscht)</p>
<p>Arbeitgeber (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Größe des Unternehmens)</p>	<p><input type="checkbox"/> bis zu 9 Mitarbeitern <input type="checkbox"/> zwischen 10 und 49 Mitarbeitern <input type="checkbox"/> zwischen 50 und 250 Mitarbeitern <input type="checkbox"/> über 250 Mitarbeitern</p>
<p>Branche (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</p>	<p><input type="checkbox"/> 01 Land- und Forstwirtschaft, Fischerei <input type="checkbox"/> 02 Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden <input type="checkbox"/> 03.1 Herstellung von Nahrungs- und Futtermitteln; Getränkeherstellung; Tabakverarbeitung <input type="checkbox"/> 03.2 Herstellung von chemischen und pharmazeutischen Erzeugnissen, Gummi- und Kunststoffwaren, Glas, Keramik, Verarbeitung von Steinen und Erden <input type="checkbox"/> 03.3 Metallerzeugung und -bearbeitung, Herstellung von Metallerzeugnissen <input type="checkbox"/> 03.4 Maschinenbau, Fahrzeugbau <input type="checkbox"/> 03.5 Sonstige Wirtschaftsbereiche des Verarbeitenden Gewerbes <input type="checkbox"/> 04 Energieversorgung <input type="checkbox"/> 05 Wasserversorgung; Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen <input type="checkbox"/> 06 Baugewerbe <input type="checkbox"/> 07 Handel mit Kraftfahrzeugen; Instandhaltung und Reparatur von Kraftfahrzeugen <input type="checkbox"/> 07.1 Großhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen) <input type="checkbox"/> 07.2 Einzelhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen) <input type="checkbox"/> 08 Verkehr und Lagerei <input type="checkbox"/> 09 Gastgewerbe <input type="checkbox"/> 10 Information und Kommunikation <input type="checkbox"/> 11 Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen <input type="checkbox"/> 12 Grundstücks- und Wohnungswesen <input type="checkbox"/> 13 Erbringung von freiberuflichen, wissenschaftlichen und technischen Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 14 Öffentliche Verwaltung, Verteidigung; Sozialversicherung, Exterritoriale Organisationen und Körperschaften <input type="checkbox"/> 14.1 Erziehung und Unterricht <input type="checkbox"/> 15 Gesundheits- und Sozialwesen <input type="checkbox"/> 16 Kunst, Unterhaltung und Erholung <input type="checkbox"/> 17 Erbringung von sonstigen Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 18 Private Haushalte <input type="checkbox"/> 19 Sonstiges</p>
<p>*Tätigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</p>	<p><input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)</p>

* siehe Seite 1

Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“:

*Arbeitssuchend gemeldet (Nicht Erwerbstätige, die (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstige

5. Haushalt

*lebt in einem Privathaushalt	<input type="checkbox"/> ja (weiter mit „Haushalt“)	<input type="checkbox"/> nein (weiter mit „Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen“)
-------------------------------	---	--

Angaben bei Privathaushalt :

*Wirtschaftlich abhängige Kinder im Haushalt (d. h. unterhaltsberechtigter Kinder unter 25 Jahren)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Alleinerziehend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Pflegebedürftige Angehörige	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Erwachsene im Haushalt (ohne wirtschaftlich abhängige Kinder zwischen 18 und 24 Jahren)	(Anzahl)

6. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen

*Behinderung (Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Migrationshintergrund	<input type="checkbox"/> ja (mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft) <input type="checkbox"/> ja (Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Angehörigkeit zu Minderheiten (Sinti, Roma, Sorben)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Deutsche Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
Sonstige Benachteiligung (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nicht zutreffend

Datenerfassung am: _____

* siehe Seite 1

B) Teilnehmerdaten zum Maßnahmeverlauf

Die folgenden Angaben zum Austritt sind nach Status Eintritt in die Maßnahme zusätzlich zu erfassen.

*Angaben zum Maßnahmeverlauf	<input type="checkbox"/> erhoben <input type="checkbox"/> nicht erhoben
Übergang aus Development-Center/Intensivseminar in Qualifizierung (nicht angeben, wenn Teilnahme in Gründungswerkstätten)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Inanspruchnahme von IbM (Förderprogramm „Innovationen brauchen Mut“)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
abgeschlossene Qualifizierung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Verlaufsdaten zum Stichtag (tt.mm.jjjj)	

Datenerfassung am:

C) Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme

Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen. (Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)

1. Status bei Austritt aus der Maßnahme

*Art des Austritts	<input type="checkbox"/> regulär <input type="checkbox"/> vorzeitig
*Austrittsdatum (tt.mm.jjjj)	
*Erwerbsstatus bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig

Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:

*Austrittsgrund	<input type="checkbox"/> wegen Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Aus- oder Weiterbildung <input type="checkbox"/> wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder Wohnortwechsel <input type="checkbox"/> aus sonstigen persönlichen Gründen <input type="checkbox"/> aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten)
-----------------	--

Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:

*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
--	--

Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*In Elternzeit bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
-----------------------------	---

* siehe Seite 1

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Teilzeitbeschäftigung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeitätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:

*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt (Nichterwerbstätige, die (bis zu 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstige

2. Unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme

*Teilnahme an einer Qualifizierung in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja (weiter mit „externe Prüfung“) <input type="checkbox"/> nein (weiter mit „Beratung“)
--	---

Angaben bei Teilnahme an „Qualifizierung“:

Teilnahme an externer Prüfung (z. B. Kammern)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Erfolgreiche Qualifizierung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Vorliegen eines formalen Nachweises, der den mithilfe der Maßnahme erreichten Lernstand positiv beurteilt)	<input type="checkbox"/> ja, Ausbildungsnachweis/Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> ja, (Haupt-)Schulabschluss <input type="checkbox"/> ja, sonstige externe Prüfung/Abschluss <input type="checkbox"/> ja, Trägerzertifikat/qualifizierte Teilnahmebescheinigung <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einer Beratung in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einem individuellen Coaching in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einer sozialpädagogischen Betreuung in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einem Praktikum in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

* siehe Seite 1

3. Richtlinien-spezifische Angaben zum Austritt

*Gründung	<input type="checkbox"/> ja, mit Gründungszuschuss <input type="checkbox"/> ja, mit Einstiegsgeld <input type="checkbox"/> ja, ohne weitere Förderung <input type="checkbox"/> nein
Branche <i>(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)</i>	<input type="checkbox"/> 01 Land- und Forstwirtschaft, Fischerei <input type="checkbox"/> 02 Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden <input type="checkbox"/> 03.1 Herstellung von Nahrungs- und Futtermitteln; Getränkeherstellung; Tabakverarbeitung <input type="checkbox"/> 03.2 Herstellung von chemischen und pharmazeutischen Erzeugnissen, Gummi- und Kunststoffwaren, Glas, Keramik, Verarbeitung von Steinen und Erden <input type="checkbox"/> 03.3 Metallerzeugung und -bearbeitung, Herstellung von Metallerzeugnissen <input type="checkbox"/> 03.4 Maschinenbau, Fahrzeugbau <input type="checkbox"/> 03.5 Sonstige Wirtschaftsbereiche des Verarbeitenden Gewerbes <input type="checkbox"/> 04 Energieversorgung <input type="checkbox"/> 05 Wasserversorgung; Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen <input type="checkbox"/> 06 Baugewerbe <input type="checkbox"/> 07 Handel mit Kraftfahrzeugen; Instandhaltung und Reparatur von Kraftfahrzeugen <input type="checkbox"/> 07.1 Großhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen) <input type="checkbox"/> 07.2 Einzelhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen) <input type="checkbox"/> 08 Verkehr und Lagerei <input type="checkbox"/> 09 Gastgewerbe <input type="checkbox"/> 10 Information und Kommunikation <input type="checkbox"/> 11 Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen <input type="checkbox"/> 12 Grundstücks- und Wohnungswesen <input type="checkbox"/> 13 Erbringung von freiberuflichen, wissenschaftlichen und technischen Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 14 Öffentliche Verwaltung, Verteidigung; Sozialversicherung, Exterritoriale Organisationen und Körperschaften <input type="checkbox"/> 14.1 Erziehung und Unterricht <input type="checkbox"/> 15 Gesundheits- und Sozialwesen <input type="checkbox"/> 16 Kunst, Unterhaltung und Erholung <input type="checkbox"/> 17 Erbringung von sonstigen Dienstleistungen <input type="checkbox"/> 18 Private Haushalte <input type="checkbox"/> 19 Sonstiges

Datenerfassung am: _____

* siehe Seite 1

D) Teilnehmerdaten 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme (Verbleib)

Die folgenden Angaben zum Verbleib sind mit Status "6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme" bis zu 4 Wochen später zu erfassen.

1. Status 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme

*Art des Verbleibs (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> erhoben <input type="checkbox"/> nicht erhoben <input type="checkbox"/> keine weiteren Angaben möglich, da Teilnehmender nicht mehr erreichbar
*Erwerbsstatus bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig
Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:	
*Art der Erwerbstätigkeit bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Verbleib:	
*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:	
*Teilzeitbeschäftigung bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeittätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)
Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:	
*In Elternzeit bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
Angabe bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:	
*Arbeitssuchend gemeldet bei Verbleib (Nichterwerbstätige, die (6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstige

* siehe Seite 1

Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Eintritt und Verbleib:

*Veränderte Beschäftigungssituation im Vergleich zur Situation unmittelbar vor Maßnahmeeintritt
(Arbeitsverhältnis)

- unverändert/nicht verbessert
 verbessert: Übergang von einem befristeten in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

*Veränderte Beschäftigungssituation im Vergleich zur Situation unmittelbar vor Maßnahmeeintritt
(Aufstiegsmöglichkeiten)

- unverändert/nicht verbessert
 verbessert: Beschäftigung mit höherer Kompetenz Qualifikation verbunden mit mehr Verantwortung und oder Beförderung

2. Weitere Ergebnisse der Maßnahme

*Teilnehmereinschätzung zum Nutzen der Maßnahme
(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)

- sehr gut
 gut
 nur wenig
 gar nicht

Datenerfassung am:

Teil 2) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme (Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)

(Angaben pro Stichtag, zumindest zum Maßnahmeende, bei überjährigen Maßnahmen auch zum 31.12. jeden Jahres)

Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an!

Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 10 Tagen zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST	davon Frauen
*geförderte Personen insgesamt (entspricht der Summe der Teilnehmenden und der Personen in Kurzzeitmaßnahmen; vorbelegte Angabe/Berechnung)	Personen		
*davon Teilnehmende mit Einwilligungserklärung (entspricht Anzahl der vorliegenden Teilnehmerfragebögen; vorbelegte Angabe/Berechnung)	Teilnehmende		
davon Teilnehmende ohne Einwilligungserklärung (ausschließlich für Teilnehmende, die bei Nacherfassung 2015 nicht mehr in die Datenverarbeitung einwilligen; negative Einwilligungserklärung liegt ZWE vor)	Teilnehmende		
*davon Personen in Kurzzeitmaßnahmen (Anzahl der ausschließlich in Kurzmaßnahmen geförderten Personen, zu denen keine weitere Datenerfassung notwendig ist; vorbelegte Angabe/Berechnung)	Personen		
*darunter Personen mit individuellen Kurzberatungen (Anzahl der ausschließlich mit Kurzberatungen von max. 1 Tag Dauer geförderten Personen)	Personen		

* siehe Seite 1

2. Richtlinien-spezifische Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST	davon Frauen
*Teilnehmende im Übergangsmanagement	Teilnehmende		

Angaben nur für Gründungsservices

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST	davon Frauen
geführte Erstgespräche, darunter Studierende	Personen		
geführte Erstgespräche, darunter Alumni	Personen		
geführte Erstgespräche, darunter wissenschaftliche Mitarbeiter/innen	Personen		

Angaben nur für Gründungswerkstätten

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST	davon Frauen
*Jugendliche mit weiteren Zukunftsperspektiven (vorbelegte Angabe/ Berechnung)	Teilnehmende		
*Jugendliche in Arbeit (vorbelegte Angabe/ Berechnung)	Teilnehmende		
*Jugendliche in Ausbildung (vorbelegte Angabe/ Berechnung)	Teilnehmende		
*Jugendliche in Weiterbildung/Umschulung (vorbelegte Angabe/ Berechnung)	Teilnehmende		
*Jugendliche im Studium (vorbelegte Angabe/ Berechnung)	Teilnehmende		
*Jugendliche mit anderen Perspektiven	Teilnehmende		

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST
*Anzahl Developmentcenter (nur bei Lotsendiensten)	Anzahl	
*Anzahl Sensibilisierungsmaßnahmen (nur bei Gründungsservices an Hochschulen)	Anzahl	

* siehe Seite 1

Angaben zur Verbleibsstatistik:*(Status jeweils grundsätzlich per 31.12. für Gründungen im Vorjahr)*

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST
*Anzahl der Befragten	Teilnehmende	
*Anzahl Rückläufe der Befragten	Teilnehmende	
Berufliche Situation:		
*selbständig im Vollerwerb	Teilnehmende	
*im Nebenerwerb	Teilnehmende	
*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung	Teilnehmende	
*arbeitslos	Teilnehmende	
*Rentner <i>(nur bei Lotsendiensten)</i>	Teilnehmende	
*in Ausbildung	Teilnehmende	
*im Studium	Teilnehmende	
Gründer/-innen mit Leistungsbezug:		
*Jobcenter/Grundsicherung/aufstockende Leistungen	Teilnehmende	
*Arbeitsagentur	Teilnehmende	
*BAföG <i>(nur für Gründungsservices an Hochschulen)</i>	Teilnehmende	
*keine Leistungen	Teilnehmende	
Unternehmerische Situation:		
*sehr gut	Teilnehmende	
*gut	Teilnehmende	
*zufriedenstellend	Teilnehmende	
*schlecht	Teilnehmende	
*keine Aussagen	Teilnehmende	
*Anzahl Mitarbeiter/-innen	Personen	
*Anzahl Auszubildende	Personen	

Datenerfassung am:

* siehe Seite 1