

Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020

„Richtlinie zur Förderung von beruflichen Qualifizierungsmaßnahmen im Justizvollzug des Landes Brandenburg“

|  |
| --- |
| Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Teilnehmer- und Unternehmensdaten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden. Die Übergabe der Daten an die ILB mittels Sende-Funktion erfolgt gesammelt zu folgenden Zeitpunkten: zum 15.01. des Jahres, zu einer Mittelanforderung, zum Maßnahmeende und ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Indikatoren genannten Stichtagen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Daten mindestens halbjährlich gesendet werden.Die Daten werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 - 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen[[1]](#footnote-1)) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten. **Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen**, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben. |

Antragsnummer:

**Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten** *(Teilnehmerfragebogen)**(Angaben pro teilnehmende Person)*

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme alle Gefangenen, die in eine geförderte Qualifizierungsmaßnahme eingetreten sind. Von Teilnehmenden in der Maßnahme sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragbogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem \* gekennzeichnet.

1. **Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme**

\*Einwilligungserklärung liegt vor: [ ]  ja

\*Einwilligung zur Evaluation bestätigt [ ]  ja[[2]](#footnote-2) [ ]  nein

|  |
| --- |
| Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten. |

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand und Erwerbsstatus können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich.

**Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.**

|  |
| --- |
| 1. **Allgemeine Angaben***(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)*
 |
| \*Vorname |       |
| \*Name |       |
| \*Geburtsdatum *(tt.mm.jjjj)* |       *(Datum)* |
| \*Geschlecht | [ ]  männlich [ ]  weiblich  |
| \*Fester Wohnsitz  | [ ]  ja [ ]  nein *(d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)* |
| \*Straße *(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)* |       |
| \*Hausnummer *(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)* |        |
| \*Postleitzahl *(Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)* |        |
| \*Ort *(Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)* |       |
| Bevorzugte Kontaktaufnahme *(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)* | [ ]  Mobil [ ]  Telefon [ ]  E-Mail [ ]  Postalisch |
| Telefonnummer  |       |
| Mobilnummer  |       |
| E-Mail-Adresse *(Pflichtangabe bei Evaluation)* |       |

|  |
| --- |
| 1. **Eintritt in die Maßnahme**
 |
| \*Eintrittsdatum *(tt.mm.jjjj)* |       *(Datum)*  |

|  |
| --- |
| 1. **Bildungsstand**
 |
| \*Höchster Bildungsabschluss *(nur höchsten Abschluss angeben)* |
| [ ]  besitzt einen Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion *(ISCED 7 oder 8)* [ ]  besitzt einen Bachelor- oder Diplom (FH)- Abschluss *(ISCED 6)* [ ]  besitzt die Hochschulreife/das Abitur *(ISCED 3 oder 4)* [ ]  besitzt die Fachhochschulreife *(ISCED 3)* [ ]  besitzt die mittlere Reife/den Realschulabschluss *(ISCED 2)* [ ]  besitzt einen Hauptschulabschluss *(ISCED 2)* [ ]  abgeschlossene Grundbildung *(Grundschule, d. h. hat 6 Schuljahre absolviert; ISCED 1)* [ ]  keine abgeschlossene Grundbildung *(d. h. hat weniger als 6 Schuljahre absolviert; ISCED 0)* |

|  |  |
| --- | --- |
| \*Berufsausbildung *(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; mit Berufsabschluss: hat mindestens eineabgeschlossene Berufsausbildung; sonstige berufliche Bildung: abgeschlossene Berufsvorbereitung oder Berufsgrundbildung)* | [ ]  ja, mit Berufsabschluss[ ]  ja, sonstige berufliche Bildung *(ohne Berufsabschluss)* [ ]  nein, ohne berufliche Bildung |
| ***Angabe bei Berufsausbildung****:* |
| \*Höchster beruflicher Abschluss *(nur höchsten Abschluss angeben)* |
| [ ]  bei Berufsabschluss: besitzt einen Meisterbrief oder ein gleichwertiges Zertifikat *(ISCED 6)*[ ]  bei Berufsabschluss: hat eine betriebliche Lehre/Ausbildung, Berufsfachschule, sonstige schulische Berufsausbildung absolviert *(ISCED 3)* [ ]  ohne Berufsabschluss: hat das Berufsgrundbildungsjahr absolviert *(ISCED 3)* [ ]  ohne Berufsabschluss: hat das Berufsvorbereitungsjahr absolviert *(ISCED 2)* |

|  |
| --- |
| 1. **Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)**
 |
| \*Erwerbsstatus*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  arbeitslos*(Arbeitslose sind gemäß den Regelungen im Sozialgesetzbuch III Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter arbeitslos registriert sind.)* [ ]  erwerbstätig*(Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), sowie alle Selbstständigen.)*[ ]  nicht erwerbstätig*(Nichterwerbstätige sind Personen, die weder arbeitslos gemeldet sind, noch einer Erwerbstätigkeit nachgehen. Dies beinhaltet z. B. Personen in Vollzeit-Elternzeit, freiwillig Wehrdienstleistende sowie Teilnehmende an Freiwilligendiensten, Schüler/-innen, Vollzeitstudierende, Rentner/-innen und Hausfrauen/-männer.)* |
| ***Angaben bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“:*** |
| \*Dauer der Arbeitslosigkeit*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Zeiten, in denen die Arbeitslosigkeit wegen der Teilnahme an einer arbeitsmarktpolitischen Maßnahme oder aufgrund von Nichterwerbsfähigkeit (insbesondere Krankheit) bis zu sechs Wochen Dauer unterbrochen war, werden auf die Dauer der Arbeitslosigkeit angerechnet.)* | [ ]  mehr als 24 Monate [ ]  mehr als 12 Monate [ ]  mehr als 6 Monate [ ]  6 Monate oder weniger |
| Arbeitslosengeld | [ ]  ALG I [ ]  ALG II [ ]  kein Arbeitslosengeld |
| ***Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:*** |
| \*Art der Erwerbstätigkeit*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) [ ]  Arbeitnehmer/in [ ]  selbständig |
| ***Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“:*** |
| \*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*in Leiharbeit tätig | [ ]  ja [ ]  nein |
| ***Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“:*** |
| \*In Elternzeit | [ ]  ja *(in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit)*[ ]  nein |
| ***Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:*** |
| \*Teilzeitbeschäftigung*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  nein [ ]  ja, freiwillig *(auf eigenen Wunsch)*[ ]  ja, unfreiwillig *(Vollzeittätigkeit gewünscht)* |
| Arbeitgeber*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Größe des Unternehmens; "Arbeitgeber" bedeutet: Anzahl Beschäftigte beim Arbeitgeber)* | [ ]  bis zu 9 Mitarbeitern [ ]  zwischen 10 und 49 Mitarbeitern [ ]  zwischen 50 und 250 Mitarbeitern [ ]  über 250 Mitarbeitern |
| Branche*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  01 Land- und Forstwirtschaft, Fischerei[ ]  02 Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden[ ]  03.1 Herstellung von Nahrungs- und Futtermitteln;  Getränkeherstellung; Tabakverarbeitung[ ]  03.2 Herstellung von chemischen und pharmazeutischen  Erzeugnissen, Gummi- und Kunststoffwaren, Glas, Keramik, Verarbeitung von Steinen und Erden[ ]  03.3 Metallerzeugung und -bearbeitung, Herstellung von Metallerzeugnissen[ ]  03.4 Maschinenbau, Fahrzeugbau[ ]  03.5 Sonstige Wirtschaftsbereiche des Verarbeitenden Gewerbes[ ]  04 Energieversorgung[ ]  05 Wasserversorgung; Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen[ ]  06 Baugewerbe[ ]  07 Handel mit Kraftfahrzeugen; Instandhaltung und  Reparatur von Kraftfahrzeugen[ ]  07.1 Großhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen)[ ]  07.2 Einzelhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen)[ ]  08 Verkehr und Lagerei[ ]  09 Gastgewerbe[ ]  10 Information und Kommunikation[ ]  11 Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen[ ]  12 Grundstücks- und Wohnungswesen[ ]  13 Erbringung von freiberuflichen, wissenschaftlichen und technischen Dienstleistungen[ ]  14 Öffentliche Verwaltung, Verteidigung; Sozialversicherung, Exterritoriale Organisationen und Körperschaften[ ]  14.1 Erziehung und Unterricht[ ]  15 Gesundheits- und Sozialwesen[ ]  16 Kunst, Unterhaltung und Erholung[ ]  17 Erbringung von sonstigen Dienstleistungen[ ]  18 Private Haushalte[ ]  19 Sonstiges |
| \*Tätigkeit*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)* | [ ]  einfache Tätigkeit [ ]  qualifizierte Tätigkeit *(Berufsabschluss erforderlich)* [ ]  hoch qualifizierte Tätigkeit *(Hochschulabschluss erforderlich )*[ ]  Leitungsposition *(Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)* |
| ***Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“:*** |
| \*Arbeitssuchend gemeldet*(Nicht Erwerbstätige, die (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))* | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung *(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  nein[ ]  Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule[ ]  in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung[ ]  Studium[ ]  in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum[ ]  Sonstige *(z. B. Freiwilligendienste)* |

|  |
| --- |
| 1. **Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen**
 |
| \*Behinderung*(Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)* | [ ]  ja [ ]  nein [ ]  keine Angabe |
| \*Migrationshintergrund *(ja, wenn a) mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft bzw. b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbür- gerung des Teilnehmenden bzw. c) Ausländer)* | [ ]  ja [ ]  nein [ ]  keine Angabe |
| \*Angehörigkeit zu Minderheiten *(Sinti, Roma, Sorben)* | [ ]  ja [ ]  nein [ ]  keine Angabe  |
| \*Deutsche Staatsangehörigkeit | [ ]  ja [ ]  nein [ ]  keine Angabe |

Datenerfassung am:

|  |
| --- |
| 1. **Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme**
 |
| **Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen.** *(Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)* |
| 1. **Status bei Austritt aus der Maßnahme**
 |
| \*Art des Austritts  | [ ]  regulär [ ]  vorzeitig [ ]  nicht ausgetreten |
| \*Austrittsdatum *(tt.mm.jjjj)* |       *(Datum)* |
| \*Erwerbsstatus bei Austritt *(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; d. h. hier und im Folgenden: innerhalb von 4 Wochen nach Austritt, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum; falls bei vorzeitigem Austritt Teilnehmer nicht mehr erreichbar und Erwerbsstatus unbekannt; sind die Eintrittsdaten anzugeben)* | [ ]  arbeitslos [ ]  erwerbstätig [ ]  nicht erwerbstätig |
| ***Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:*** |
| \*Austrittsgrund *("wegen Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Aus- oder Weiterbildung" trifft für Maßnahmen der Richtlinie Qualifizierung im Justizvollzug nicht zu)* | [ ]  wegen Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Aus- oder  Weiterbildung[ ]  wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder  Wohnortwechsel ( Verlegung/Haftentlassung)[ ]  aus sonstigen persönlichen Gründen  (Abbruch auf Wunsch des/der Teilnehmenden)[ ]  aus anstaltsorganisatorischen/ Sicherheits-Gründen  *(z. B. lange Fehlzeiten)* |
| ***Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:*** |
| \*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  Auszubildende/r *(betriebliche Ausbildung)* [ ]  Arbeitnehmer/in[ ]  selbständig |
| ***Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:*** |
| \*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*in Leiharbeit tätig bei Austritt | [ ]  ja [ ]  nein |
| ***Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:*** |
| \*In Elternzeit bei Austritt | [ ]  ja *(in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit)*[ ]  nein |
| ***Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:*** |
| \*Teilzeitbeschäftigung bei Austritt*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  nein [ ]  ja, freiwillig *(auf eigenen Wunsch)*[ ]  ja, unfreiwillig *(d. h. Vollzeittätigkeit gewünscht)* |
| \*Tätigkeit bei Austritt*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)* | [ ]  einfache Tätigkeit [ ]  qualifizierte Tätigkeit *(Berufsabschluss erforderlich)*[ ]  hoch qualifizierte Tätigkeit *(Hochschulabschluss erforderlich)*[ ]  Leitungsposition *(Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)*  |

|  |
| --- |
| ***Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:*** |
| \*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt *(Nichterwerbstätige, die (innerhalb von 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))* | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt *(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  nein[ ]  Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule[ ]  in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung[ ]  Studium[ ]  in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum[ ]  Sonstige |

|  |
| --- |
| 1. **Unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme**
 |
| \*Teilnahme an einer Qualifizierung in der Maßnahme | [x]  ja *(weiter mit „externe Prüfung“)* |
| ***Angaben bei Teilnahme an „Qualifizierung“:*** |
| Teilnahme an externer Prüfung *(z. B. Kammern)* | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*Erfolgreiche Qualifizierung *(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Vorliegen eines formalen Nachweises, der den mithilfe der Maßnahme erreichten Lernstand positiv beurteilt)*  | [ ]  ja, Ausbildungsnachweis/-abschluss (Teilqualifikation,  Ausbildungsmodul/ Berufsabschluss)[ ]  ja, sonstige externe Prüfung/Abschluss[ ]  ja, Trägerzertifikat/qualifizierte Teilnahmebescheinigung  (pos. Lernstandsfeststellung)[ ]  nein |
| ***Weitere unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme:*** |
| \*Teilnahme an einer Beratung in der Maßnahme | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*Teilnahme an einem individuellen Coaching in der Maßnahme | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*Teilnahme an einer sozialpädagogischen Betreuung in der Maßnahme | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*Teilnahme an einem Praktikum in der Maßnahme | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*Vermittlung in eine Anschlussmaßnahme nach der Förderung | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*Außerhalb der JVA Erwerbstätigkeit im neu erlernten Beruf nach der Förderung  | [ ]  ja [ ]  nein |

Datenerfassung am:

|  |
| --- |
| 1. **Teilnehmerdaten 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme (Verbleib)**
 |
| **Die folgenden Angaben zum Verbleib sind mit Status "6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme" bis zu 4 Wochen später zu erfassen.**  |
| 1. **Status 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme**
 |
| \*Art des Verbleibs *(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  erhoben [ ]  keine weiteren Angaben möglich, da Teilnehmender nicht mehr erreichbar |
| \*Erwerbsstatus bei Verbleib *(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  arbeitslos [ ]  erwerbstätig [ ]  nicht erwerbstätig |
| ***Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:*** |
| \*Art der Erwerbstätigkeit bei Verbleib*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) [ ]  Arbeitnehmer/in[ ]  selbständig |
| ***Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Verbleib:*** |
| \*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Verbleib | [ ]  ja [ ]  nein |
| \*in Leiharbeit tätig bei Verbleib | [ ]  ja [ ]  nein |
| ***Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:*** |
| \*Teilzeitbeschäftigung bei Verbleib*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  nein [ ]  ja, freiwillig *(auf eigenen Wunsch)*[ ]  ja, unfreiwillig *(d. h. Vollzeittätigkeit gewünscht)* |
| \*Tätigkeit bei Verbleib*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)* | [ ]  einfache Tätigkeit [ ]  qualifizierte Tätigkeit *(Berufsabschluss erforderlich)* [ ]  hoch qualifizierte Tätigkeit *(Hochschulabschluss erforderlich)* [ ]  Leitungsposition *(Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)* |
| ***Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:*** |
| \*In Elternzeit bei Verbleib | [ ]  ja *(in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit)*[ ]  nein |
| ***Angabe bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:*** |
| \*Arbeitssuchend gemeldet bei Verbleib *(Nichterwerbstätige, die (6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen)* | [ ]  ja [ ]  nein |
| Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Verbleib *(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  nein[ ]  Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule[ ]  in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung[ ]  Studium[ ]  in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum[ ]  Sonstige |

|  |
| --- |
| ***Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in" bei Eintritt und Verbleib:*** |
| \*Veränderte Beschäftigungssituation im Vergleich zur Situation unmittelbar vor Maßnahmeeintritt *(Arbeitsverhältnis)* | [ ]  unverändert/nicht verbessert[ ]  verbessert: Übergang von einem befristeten in ein  unbefristetes Arbeitsverhältnis |
| \*Veränderte Beschäftigungssituation im Vergleich zur Situation unmittelbar vor Maßnahmeeintritt *(Aufstiegsmöglichkeiten)* | [ ]  unverändert/nicht verbessert[ ]  verbessert: Beschäftigung mit höherer Kompetenz Qualifikation verbunden mit mehr Verantwortung und oder Beförderung |

|  |
| --- |
| 1. **Weitere Ergebnisse der Maßnahme**
 |
| \*Teilnehmereinschätzung zum Nutzen der Maßnahme*(nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)* | [ ]  sehr gut[ ]  gut[ ]  nur wenig[ ]  keinen  |

Datenerfassung am:

**Teil 2) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme** *(Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)*

*(Angaben pro Stichtag gemäß Zuwendungsbescheid, d. h. jeweils zum 15.01. mit Stichtag 31.12. bzw. spätestens 10 Tage nach Maßnahmeende. Teilnehmende Personen und teilnehmende Unternehmen benötigen diesen Teil nicht.)*

|  |
| --- |
| Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten (weitere Indikatoren) sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an! Bei jahresübergreifenden Maßnahmen wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlich kumulativ zu berichten sind.  |

|  |
| --- |
| **Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 15 Tagen zu erfassen.** |
| 1. **Allgemeine Angaben zur Maßnahme**
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikatorbezeichnung** | **Maßeinheit** | **IST** *jährlich/gesamt* | **davon Frauen***jährlich* | **davon Männer***jährlich* |
| \*geförderte Personen insgesamt*(entspricht der Summe der Teilnehmenden und derPersonen in Kurzzeitmaßnahmen; Berechnung)* | Personen |      |      |  |
| \*davon Teilnehmende mit Einwilligungserklärung *(entspricht Anzahl der vorliegenden Teilnehmerfragebögen; Berechnung)* | Teilnehmende |      |      |  |

Datenerfassung am:

1. Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten. [↑](#footnote-ref-1)
2. Teilnehmende benötigen eine E-Mail-Adresse, unter welcher sie erreichbar sind. [↑](#footnote-ref-2)