



## Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020 „Richtlinie zur Förderung von Integrationsbegleitung für Langzeitarbeitslose und Familienbedarfsgemeinschaften“

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Teilnehmer- und Unternehmensdaten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden. Die Übergabe der Daten an die ILB mittels Sendefunktion erfolgt gesammelt zu folgenden Zeitpunkten: zum 15.01. des Jahres, zu einer Mittelanforderung, zum Maßnahmeende und ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Indikatoren genannten Stichtagen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Daten mindestens halbjährlich gesendet werden.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 - 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen<sup>1</sup>) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

**Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen**, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

### Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen)

(Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme arbeitsmarktferne Langzeitarbeitslose und Angehörige von Familienbedarfsgemeinschaften (gemäß Hinweisen zur Maßnahmeumsetzung der Richtlinie), die in die Maßnahme aufgenommen werden. Von Teilnehmenden in der Maßnahme sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem \* gekennzeichnet.

#### A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

\*Einwilligungserklärung liegt vor:  ja

\*Einwilligung zur Evaluation bestätigt  ja<sup>2</sup>  nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand, Erwerbsstatus und Haushaltssituation können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich.

<sup>1</sup> Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

<sup>2</sup> Teilnehmende benötigen eine E-Mail-Adresse, unter welcher sie erreichbar sind.

**Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.**

**1. Allgemeine Angaben**

*(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)*

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
*Fester Wohnsitz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)
*Straße <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Hausnummer <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Postleitzahl (Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Ort (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postalisch
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-Mail-Adresse <i>(Pflichtangabe bei Evaluation)</i>	

**2. Eintritt in die Maßnahme**

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
------------------------------	---------------

**3. Bildungsstand**

*Höchster Bildungsabschluss (nur <u>höchsten Abschluss</u> angeben)	
<input type="checkbox"/> Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8) <input type="checkbox"/> Bachelor- oder Diplom (FH)- Abschluss (ISCED 6) <input type="checkbox"/> Hochschulreife/Abitur (ISCED 3 oder 4) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (ISCED 3) <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/Realschulabschluss (ISCED 2) <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss (ISCED 2) <input type="checkbox"/> Abgeschlossene Grundbildung (Grundschule, d. h. hat 6 Schuljahre absolviert; ISCED 1) <input type="checkbox"/> Keine abgeschlossene Grundbildung (d. h. hat weniger als 6 Schuljahre absolviert; ISCED 0)	
*Berufsausbildung (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen; mit Berufsabschluss: hat mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung; sonstige berufliche Bildung: abgeschlossene Berufsvorbereitung oder Berufsgrundbildung)	<input type="checkbox"/> ja, mit Berufsabschluss <input type="checkbox"/> ja, sonstige berufliche Bildung (ohne Berufsabschluss) <input type="checkbox"/> nein, ohne berufliche Bildung

**Angabe bei Berufsabschluss:**

\*Höchster beruflicher Abschluss (nur höchsten Abschluss angeben)

- bei Berufsabschluss: Meisterbrief oder gleichwertiges Zertifikat (ISCED 6)  
 bei Berufsabschluss: Betriebliche Lehre/Ausbildung, Berufsfachschule, sonstige schulische Berufsausbildung absolviert (ISCED 3)

**Angabe bei sonstiger beruflicher Bildung:**

- ohne Berufsabschluss: Berufsgrundbildungsjahr absolviert (ISCED 3)  
 ohne Berufsabschluss: Berufsvorbereitungsjahr absolviert (ISCED 2)

**4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)**

- \*Erwerbsstatus (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)
- arbeitslos  
(Arbeitslose sind gemäß den Regelungen im Sozialgesetzbuch III Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter arbeitslos registriert sind, auch wenn sie einer geringfügigen Beschäftigung von bis zu 15 Stunden wöchentlich nachgehen.)
- nicht erwerbstätig  
(Nichterwerbstätige sind Personen, die weder arbeitslos gemeldet sind, noch einer Erwerbstätigkeit nachgehen. Dies beinhaltet z. B. Personen in Vollzeit-Elternzeit, freiwillig Wehrdienstleistende sowie Teilnehmende an Freiwilligendiensten, Schüler/-innen, Vollzeitstudierende, Rentner und Hausfrauen/-männer.)

**Angaben bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“:**

- \*Dauer der Arbeitslosigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Zeiten, in denen die Arbeitslosigkeit wegen der Teilnahme an einer arbeitsmarktpolitischen Maßnahme oder aufgrund von Nichterwerbsfähigkeit (insbesondere Krankheit) bis zu sechs Wochen Dauer unterbrochen war, werden auf die Dauer der Arbeitslosigkeit angerechnet.)
- mehr als 24 Monate       mehr als 12 Monate  
 mehr als 6 Monate       6 Monate oder weniger
- Arbeitslosengeld       ALG I       ALG II       kein Arbeitslosengeld

**Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“ oder „nicht erwerbstätig“:**

- \*Erwerbstätigkeit anderer Haushaltsmitglieder (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)
- ja (d. h. mind. ein anderes Haushaltsmitglied ist erwerbstätig, also als Arbeitnehmer/in beschäftigt, selbständig oder in betrieblicher Ausbildung)  
 nein  
 nicht zutreffend (lebt nicht in einem Privathaushalt, sondern in einem sog. institutionellen Haushalt (z. B. Heim, Gefängnis, Kaserne, religiöse Einrichtung, Flüchtlingsunterkunft oder Ähnliches))

**Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“ oder „nicht erwerbstätig“:**

- \*In Elternzeit
- ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit)  
 nein

**Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“:**

*Arbeitssuchend gemeldet (Nicht Erwerbstätige, die (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen oder an Arbeitsgelegenheiten (§ 16d SGB II))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges (z. B. Freiwilligendienste)

**5. Haushalt**

*lebt in einem Privathaushalt	<input type="checkbox"/> ja (weiter mit „Haushalt“) <input type="checkbox"/> nein (lebt nicht in einem Privathaushalt, sondern in einem sog. institutionellen Haushalt (z. B. Heim, Gefängnis, Kaserne, religiöse Einrichtung, Flüchtlingsunterkunft oder Ähnliches); weiter mit „Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen“)
-------------------------------	--

**Angaben bei Privathaushalt :**

*Wirtschaftlich abhängige Kinder im Haushalt (d. h. Kinder unter 18 Jahren bzw. Kinder zwischen 18 und 24 Jahren, die nicht erwerbstätig sind; wenn Alleinerziehend, dann trifft nein nicht zu)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Alleinerziehend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Pflegebedürftige Angehörige	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe

**6. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen**

*Behinderung (Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Migrationshintergrund (ja, wenn a) mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft bzw. b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden bzw. c) Ausländer)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Angehörigkeit zu Minderheiten (Sinti, Roma, Sorben)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Deutsche Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

## B) Teilnehmerdaten zum Maßnahmeverlauf

**Die folgenden Angaben zu Veränderungen im Maßnahmeverlauf sind mit Status zum jeweiligen Stichtag (31.03., 30.06., 30.09., 31.12.) jeweils bis zum 15. des Folgemonats (15.04., 15.07., 15.10., 15.01.) zusätzlich zu erfassen.**

*Angaben zum Maßnahmeverlauf	<input type="checkbox"/> erhoben
*Teilnahme am Familienkontextangebot (wenn Kinder unter 18 Jahre im Haushalt)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Angabe bei Familienkontextangebot = „ja“:</b>	
*Anzahl profitierender Kinder (Anzahl der Kinder < 18 Jahre, die an Unterstützungsangeboten im Familienkontext teilnehmen)	_____ (Anzahl)
<b>Angabe bei alleinerziehend bei Eintritt = „nein“:</b>	
*Teilnehmende/r Partner/in	<input type="checkbox"/> ja (Partner/in nimmt/nahm bereits ebenfalls in der Maßnahme teil) <input type="checkbox"/> nein
*Verlaufsdaten zum Stichtag (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

## C) Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme

**Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen.** (Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)

### 1. Status bei Austritt aus der Maßnahme

*Art des Austritts	<input type="checkbox"/> regulär <input type="checkbox"/> vorzeitig
*Austrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Erwerbsstatus bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; d. h. hier und im Folgenden: innerhalb von 4 Wochen nach Austritt, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum; falls bei vorzeitigem Austritt Teilnehmer nicht mehr erreichbar und Erwerbsstatus unbekannt; sind die Eintrittsdaten anzu- geben)	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig
<b>Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:</b>	
*Austrittsgrund	<input type="checkbox"/> wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder Wohnortwechsel <input type="checkbox"/> aus sonstigen persönlichen Gründen <input type="checkbox"/> aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten)
<b>Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:</b>	
*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
<b>Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:</b>	
*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:</b>	
*In Elternzeit bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
<b>Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:</b>	
*Teilzeitbeschäftigung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeittätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

**Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:**

*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt (Nichterwerbstätige, die (innerhalb von 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitsuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen oder an Arbeitsgelegenheiten (§ 16d SGB II))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges (z. B. Freiwilligendienste)

**Angabe bei „in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum“ bei Austritt:**

*Übergang (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> in ein bezahltes, vertraglich vereinbartes Betriebspraktikum außerhalb des Maßnahmeträgers <input type="checkbox"/> in eine AZAV-zertifizierte Maßnahme zur beruflichen Weiterbildung <input type="checkbox"/> in sonstige mindestens drei Monate dauernde Weiterbildung mit Berufsbezug <input type="checkbox"/> in sonstige Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum
---	--

**2. Unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme**

*Teilnahme an einer Qualifizierung in der Maßnahme	<input type="checkbox"/> ja (weiter mit „externe Prüfung“) <input type="checkbox"/> nein (weiter mit „Beratung“)
--	---

**Angaben bei Teilnahme an „Qualifizierung“:**

Teilnahme an externer Prüfung (z. B. Kammern)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Erfolgreiche Qualifizierung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; "Erfolgreich" bedeutet: Vorliegen eines formalen Nachweises, der den mithilfe der Maßnahme erreichten Lernstand positiv beurteilt)	<input type="checkbox"/> ja, Ausbildungsnachweis/Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> ja, (Haupt-)Schulabschluss <input type="checkbox"/> ja, sonstige externe Prüfung/Abschluss <input type="checkbox"/> ja, Trägerzertifikat/qualifizierte Teilnahmebescheinigung <input type="checkbox"/> nein

**Weitere unmittelbare Ergebnisse/Aktivitäten während der Maßnahme:**

*Teilnahme an einer Beratung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einem individuellen Coaching	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einer sozialpädagogischen Betreuung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an einem Praktikum (Übergänge in ein Praktikum nach Austritt aus der Maßnahme werden extra erfasst.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Erfolgreiche Teilnahme (Zertifikat; Voraussetzung für ein Zertifikat ist, dass der/die Teilnehmer/in mindestens ein Modul erfolgreich abgeschlossen hat.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

## D) Teilnehmerdaten 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme (Verbleib)

**Die folgenden Angaben zum Verbleib sind mit Status "6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme" bis zu 4 Wochen später zu erfassen.**

### 1. Status 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme

*Art des Verbleibs (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> erhoben <input type="checkbox"/> keine weiteren Angaben möglich, da Teilnehmender nicht mehr erreichbar
*Erwerbsstatus bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig
<b>Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:</b>	
*Art der Erwerbstätigkeit bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
<b>Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Verbleib:</b>	
*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:</b>	
*Teilzeitbeschäftigung bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeitätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; wenn Auszubildende/r, dann trifft einfache Tätigkeit zu)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)
<b>Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:</b>	
*In Elternzeit bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
<b>Angabe bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:</b>	
*Arbeitssuchend gemeldet bei Verbleib (Nichterwerbstätige, die (6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen oder an Arbeitsgelegenheiten (§ 16d SGB II))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges (z. B. Freiwilligendienste)
<b>2. Weitere Ergebnisse der Maßnahme</b>	
*Teilnehmereinschätzung zum Nutzen der Maßnahme (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> sehr gut <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> nur wenig <input type="checkbox"/> keinen

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

## Teil 2) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme (Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)

(Angaben pro Stichtag gemäß Zuwendungsbescheid, d. h. jeweils zum 15.01. mit Stichtag 31.12. und vierteljährlich zum 15. des Folgemonats, das heißt 15.04. mit Stichtag 31.03; 15.07. mit Stichtag 30.06. und 15.10. mit Stichtag 30.09. bzw. spätestens 10 Tage nach Maßnahmeende. Teilnehmende Personen benötigen diesen Teil nicht.)

Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten (weitere Indikatoren) sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an! Bei jahresübergreifenden Maßnahmen wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlichen kumulativ zu berichten sind.

**Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 15 Tagen zu erfassen.**

### 1. Allgemeine Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST <i>jährlich/ gesamt</i>	davon <b>Frauen</b> <i>jährlich</i>	davon <b>Männer</b> <i>jährlich</i>
*geförderte Personen insgesamt <i>(entspricht der Summe der Teilnehmenden und der Personen in Kurzzeitmaßnahmen; Berechnung)</i>	Personen			
*davon Teilnehmende mit Einwilligungs- erklärung <i>(entspricht Anzahl der vorliegenden Teilneh- merfragebögen; Berechnung)</i>	Teilnehmende			

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_