



## FRAGEBOGEN ZUR ERHEBUNG VON DATEN IM RAHMEN DES ESF+ 2021-2027

**„Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Förderung des Programms  
Projekte Schule/Jugendhilfe 2030 in der EU-Förderperiode 2021-2027“**

### Inhalt

Allgemeine Hinweise zur Datenerfassung für Zuwendungsempfänger im ESF+ 2021-2027.....	2
Teil I a) Fragebogen für teilnehmende Personen (ESF+ 2021-2027) - Eintritt in das Vorhaben .....	3
Teil I b) Fragebogen für teilnehmende Personen (ESF+ 2021-2027) - Austritt aus dem Vorhaben ...	6
Teil I c) Fragebogen für teilnehmende Personen (ESF+ 2021-2027) - Verbleib 6 Monate nach Austritt aus dem Vorhaben .....	8

## Allgemeine Hinweise zur Datenerfassung für Zuwendungsempfängende im ESF+ 2021-2027

Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen, zu speichern und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Daten für Teilnehmende sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden.

Die **Übergabe der Daten** an die ILB mittels Sende-Funktion erfolgt gesammelt mit

- jedem Mittelabruf,
- zusätzlich, wenn ein Mittelabruf zu dem folgenden Termin nicht erfolgt:  
bis zum 15.08 mit Stichtag 31.07.,
- zum Verwendungsnachweis und
- spätestens sieben Monate nach Ende des Durchführungszeitraums des Vorhabens für die letzte Übermittlung der Daten von Teilnehmenden zum Verbleib
- sowie ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Daten genannten Stichtage.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung des Vorhabens bis zum Abschluss der Förderperiode 2021 - 2027 aufgrund der rechtlichen Verpflichtung gem. Art. 6 (1) c und e DSGVO gespeichert und mit Abschluss der Förderperiode gelöscht. Sie werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF+-geförderten Vorhaben verwendet. Originalunterlagen (Erklärung für Teilnehmende, ggf. ausgefüllter Fragebogen) sind von den Zuwendungsempfängenden aufzubewahren. Sobald die elektronische Erfassung der Daten im Kundenportal der ILB erfolgen konnte, ist der Fragebogen nicht länger Bestandteil der aufzubewahrenden Originalunterlagen. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung-DSGVO) und des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg vom 08. Mai 2018 (Brandenburgisches Datenschutzgesetz - BbgDSG) sind zu beachten.

### Was sind teilnehmende Personen im ESF+ 2021-2027/ personenbezogene Daten?

Teilnehmende sind nach Art. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 natürliche Personen, die unmittelbar von einem Vorhaben profitieren, jedoch nicht für die Einleitung oder die Durchführung eines Vorhabens verantwortlich sind. **Teilnehmende verbleiben in der Regel mindestens acht Stunden bzw. länger als einen Tag in einem Vorhaben.** Da es sich bei der Erhebung und Verarbeitung von Daten von Teilnehmenden um personenbezogene Daten im Sinne des Art. 4 Nr. 1 DSGVO handelt, sind den Teilnehmenden im Sinne des Art. 12 DSGVO alle Informationen gemäß den Artikeln 13 und 14 und alle Mitteilungen gemäß den Artikeln 15 bis 22 und Artikel 34 zu übermitteln. Dies erfolgt mit gesondertem Hinweis zur Datenerhebung. **Mit der Unterzeichnung der Erklärung zur Datenerhebung durch den Teilnehmenden wird dokumentiert, dass die vorgenannten Anforderungen der DSGVO zur Transparenz und Informationspflicht bei der Datenverarbeitung entsprochen wurde.**

### Wie erfolgt die Erfassung von teilnehmenden Personen im ESF+ 2021-2027?

**Teilnehmende Personen sind durch Zuwendungsempfängende je Vorhaben nur einmal zu erfassen.** Die Datenerhebung von Teilnehmenden findet zum Eintritt in das Vorhaben und zum Austritt aus dem Vorhaben statt. Darüber hinaus sind auch Daten der Teilnehmenden sechs Monate nach Austritt aus dem Vorhaben innerhalb von vier Wochen zu erfassen. Sollten Teilnehmende nach Austritt aus einem Vorhaben wieder in dasselbe Vorhaben eintreten, so sind die Angaben zum letzten Austritt anzugeben. Ggf. bereits erfasste Daten sind zu überschreiben. Sind die Daten der Teilnehmenden zum Austritt nicht verfügbar (z. B. weil die Person nicht mehr erreichbar ist), so sind die Angaben zum Eintritt anzugeben.



**Teil I a)**

**Fragebogen für teilnehmende Personen (ESF+ 2021-2027) - Eintritt in das Vorhaben**

**„Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Förderung des Programms  
Projekte Schule/Jugendhilfe 2030 in der EU-Förderperiode 2021-2027“**

„Teilnehmende“ im Sinne dieses ESF+-Vorhabens sind Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe an Oberschulen und Gesamtschulen, die gemäß nach Ziffer 2.1 der Richtlinie zur Zielgruppe gehören.

① **Die folgenden Angaben zum Eintritt sind zum Zeitpunkt „unmittelbar vor Eintritt in das Vorhaben“ zu erfassen. Alle Angaben sind bis zu 10 Tage nach Eintritt zu erheben.** Pflichtangaben sind mit einem Stern (\*) und freiwillige Angaben mit zwei Sternen (\*\*) gekennzeichnet.

**1. Status bei Eintritt in das Vorhaben** (Angaben pro teilnehmende Person)

*aus vorhergehendem Vorhaben	<input type="checkbox"/> ja (① Bitte wählen Sie nur ja, wenn der Übergang nahtlos zum vorhergehenden Vorhaben der Förderung Schule/Jugendhilfe im ESF Brandenburg erfolgt ist.) <input type="checkbox"/> nein
*Eintrittsdatum	_____ (① Bitte tragen Sie im Format tt.mm.jjjj ein, wann Sie in das Vorhaben eingetreten sind.)
*Teilnehmendenerklärung zur Kenntnis genommen: (① Im Falle von Teilnehmenden unter 16 Jahren: Unterschriften der Eltern bzw. die gesetzliche Vertretung)	<input type="checkbox"/> ja

**Hinweis zur Erklärung für Teilnehmende:**

Mit der Erklärung für Teilnehmende dokumentiert die bzw. der Zuwendungsempfänger ihre bzw. seine Bemühungen, die Daten zu erheben und die Kenntnisnahme der Teilnehmenden bzw. deren Personensorgeberechtigten zur Datenerhebung. Personen, welche ihre Erklärung nicht abgeben können nicht teilnehmen.

## 2. Allgemeine Angaben

① Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Sie liegen daher für ILB-Mitarbeitende nur anonymisiert vor. Verwendet werden sie nur zur Verbleibsdatenerhebung und zur Erfolgskontrolle der ESF+-Förderung im Rahmen von Evaluationen bzw. Befragungen. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.

### Personendaten

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum	_____ (① Datum tt.mm.jjjj, das Eintrittsalter wird abgeleitet.)
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> nicht-binär (① Eine nicht-binäre Person ist weder dem weiblichen noch dem männlichen Geschlecht zugeordnet. Die Angaben „divers“ oder „keine Angabe“ werden unter dem Begriff „nicht-binär“ erfasst und im Rahmen der Berichterstattung an die Europäische Kommission übermittelt)

### Adresse

*Straße	
*Hausnummer	
*Postleitzahl	
*Ort	

### Kontaktdaten

(① Kontaktdaten werden für die Erhebung von Daten zum Verbleib 6 Monate nach dem Austritt aus dem Vorhaben durch die Zuwendungsempfängerin bzw. den Zuwendungsempfängenden und für die Durchführung von Evaluationen durch eine vom Brandenburger Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie beauftragte wissenschaftliche Einrichtung benötigt. Hierzu werden Sie per Brief, Mobiltelefon, Telefon oder E-Mail kontaktiert bzw. befragt. Dies dient u. a. der Fortentwicklung, Erfolgsmessung und Verbesserung der jeweiligen ESF+-Förderung.)

*Mobilnummer	
**Festnetznummer	_____ (① Pflichtangabe, bei fehlender Mobilnummer)
*E-Mail-Adresse	

### 3. weitere Angaben zur Person

#### Pflichtangaben (① mit \* gekennzeichnet)

##### \*Staatsangehörigkeit

(① Hat eine Person mehrere Staatsangehörigkeiten:  
- wenn darunter deutsche Staatsangehörigkeit, dann ist "deutsch" zu wählen.  
- wenn darunter die Staatsangehörigkeit eines anderen EU-Mitgliedstaats und nicht "deutsch", dann ist "anderer EU-Mitgliedstaat" zu wählen.

Staatenlose und Personen mit ungeklärter Staatsangehörigkeit wählen bitte „nicht EU-Mitgliedsstaat“ aus)

- deutsch  
 anderer EU-Mitgliedstaat  
 nicht EU-Mitgliedstaat

(① Neben Deutschland sind folgende Staaten EU-Mitgliedstaaten: Belgien, Bulgarien, Dänemark, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechische Republik, Ungarn und Zypern.)

#### Angabe bei Staatsangehörigkeit = „deutsch“:

(① Diese Angabe wird im Kundenportal nur dann erfragt, wenn bei Staatsangehörigkeit „deutsch“ gewählt wurde.)

##### \*Migrationshintergrund

(① ja, wenn:  
a) mindestens ein Elternteil Ausländer bzw. Ausländerin ist oder ausländischer Herkunft hat bzw.  
b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden bzw. ohne deutsche Staatsangehörigkeit.  
c) Ausländer bzw. Ausländerin)

- ja  
 nein

#### Freiwillige Angaben (① mit \*\* gekennzeichnet)

(① Nach den geltenden Datenschutzbestimmungen sind diese Daten besonders schützenswert. Wenn Sie diese Daten nicht mitteilen möchten, können Sie die Antwort „keine Angabe“ auswählen.)

##### \*\*Behinderung

(① Menschen mit Behinderungen sind Personen mit einem Behindertenausweis oder gleichwertigen Feststellungsbescheid)

- ja  
 nein  
 keine Angabe

##### \*\*Angehörigkeit zu Minderheiten

(① Zu den in Brandenburg anerkannten Minderheiten zählen Sinti und Roma sowie das Volk der Sorben)

- ja  
 nein  
 keine Angabe

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_



**Teil I b)**

**Fragebogen für teilnehmende Personen (ESF+ 2021-2027) - Austritt aus dem Vorhaben**

**„Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Förderung des Programms Projekte Schule/Jugendhilfe 2030 in der EU-Förderperiode 2021-2027“**

① Die folgenden Angaben zum Austritt der teilnehmenden Person sind „spätestens bis zu vier Wochen nach Austritt aus dem Vorhaben“ zu erfassen. Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraums des Vorhabens entspricht, sind die Angaben bis spätestens zehn Tage nach diesem zu erfassen. Pflichtangaben sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet.

**1. Status bei Austritt aus dem Vorhaben**

Name, Vorname	
*Angaben zum Austritt <i>(① Falls bei vorzeitigem Austritt Teilnehmende nicht mehr erreichbar sind und der Erwerbsstatus unbekannt ist, sind die Eintrittsdaten zu übernehmen)</i>	<input type="checkbox"/> regulär <input type="checkbox"/> vorzeitig  <i>(① Teilnehmende verlassen ein Vorhaben vorzeitig z. B. wegen der Aufnahme einer Erwerbstätigkeit oder Aus- bzw. Weiterbildung, wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit, Wohnortwechsel, aus sonstigen persönlichen Gründen oder aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten)</i>
*in Folgevorhaben <i>(① Wenn der Übergang nahtlos zu einem inhaltlich gleichen Vorhaben der Projekte Schule/Jugendhilfe im ESF Brandenburg erfolgt, ist „ja“ zu wählen)</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Austrittsdatum	_____ (① Datum; tt.mm.jjjj)

**2. Erwerbsstatus bei Austritt aus dem Vorhaben**

*Erwerbsstatus bei Austritt <i>(① nur eine Antwort auswählen; d. h. hier und im Folgenden: innerhalb von 4 Wochen nach Austritt bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum; falls bei vorzeitigem Austritt Teilnehmende nicht mehr erreichbar sind und der Erwerbsstatus unbekannt ist; sind die Eintrittsdaten anzugeben)</i>	<input type="checkbox"/> arbeitslos <i>(① Arbeitslose sind gemäß den Regelungen im Sozialgesetzbuch III Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter arbeitslos registriert sind.)</i> <input type="checkbox"/> erwerbstätig <i>(① Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Dualstudierende, Personen in Elternzeit, Berufssoldaten, Zeitsoldaten und Richter) sowie alle Selbstständigen.)</i> <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <i>(① Nichterwerbstätige sind Personen, die weder arbeitslos gemeldet sind, noch einer Erwerbstätigkeit nachgehen. Dies beinhaltet freiwillig Wehrdienstleistende, Teilnehmende an Freiwilligendiensten, Schüler/-innen - darunter schulische Auszubildende - Vollzeitstudierende, Rentner/-innen, Hausfrauen/-männer, Inhaftierte sowie Personen in beruflicher Rehabilitation)</i>
--	---

---

**Angabe Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:**

---

\*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt  
(① nur eine Antwort wählen)

- Auszubildende/r im Betrieb (① nur betriebliche Ausbildung)  
 Arbeitnehmer/in  
 selbständig
- 

**Angaben Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig bei Austritt**

---

\*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt

(① Nichterwerbstätige, die - innerhalb von 4 Wochen nach Austritt aus dem Vorhaben bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum - zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen)

- ja  
 nein
- 

\*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt

(① Eine schulische oder berufliche Bildung umfasst den Besuch einer allgemeinbildenden Schule, die schulische/betriebliche Ausbildung, ein Studium oder eine Weiterbildung)

- ja, Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule  
 ja, in schulischer/ außerbetrieblicher Berufsausbildung  
 ja, in beruflicher Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum  
 ja, sonstiges (① z. B. berufsvorbereitende Maßnahmen, betriebliche Grundbildung, Erwerb der Fachhochschulreife)  
 ja, Studium  
 nein
- 

### 3. Unmittelbare Ergebnisse des Vorhabens

---

\*Erfolgreiche Qualifizierung erlangt

(① "Erfolgreich" bedeutet: Es liegt ein formaler Nachweis dafür vor, dass das Lernziel des Vorhabens erreicht bzw. die Vorhabenbestandteile absolviert worden sind. Dies muss in Form einer TN-Bescheinigung/Zertifikat einer zuständigen Stelle dokumentiert sein aus der auch die Dauer und der Gegenstand des Vorhabens ersichtlich ist. Die „zuständige Stelle“ kann auch der Träger des Vorhabens sein)

- ja, (Haupt-)Schulabschluss/Berufsbildungsreife  
 ja, sonstige externe Prüfung/ Abschluss  
 ja, Trägerzertifikat, qualifizierte Teilnahmebescheinigung  
 nein
- 

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

---



Teil I c)

Fragebogen für teilnehmende Personen (ESF+ 2021-2027)

- Verbleib 6 Monate nach Austritt aus dem Vorhaben

**„Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Förderung des Programms Projekte Schule/ Jugendhilfe 2030 in der EU-Förderperiode 2021-2027“**

① Die folgenden Angaben zum Verbleib sind zum Zeitpunkt „6 Monate nach Austritt aus dem Vorhaben“ innerhalb von 4 Wochen zu erfassen. Zielstellung der Erhebung ist der Vergleich der Beschäftigungssituation der Teilnehmenden bzw. des Teilnehmenden zwischen dem Eintritt in das Vorhaben und 6 Monate nach Austritt aus dem Vorhaben.

(① Pflichtangaben sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet)

<p>*Name, Vorname (① Angabe nur für Pdf-Fassung)</p>	
<p>*Eintrittsdatum (① Angabe nur für Pdf-Fassung)</p>	<p>_____ (① Datum; tt.mm.jjjj)</p>
<p>*Austrittsdatum (① Angabe nur für Pdf-Fassung)</p>	<p>_____ (① Datum; tt.mm.jjjj)</p>
<p>*Art des Verbleibs (① „keine weiteren Angaben möglich“ trifft zu, wenn teilnehmende Person nicht mehr erreichbar ist)</p>	<p><input type="checkbox"/> erhoben <input type="checkbox"/> keine weiteren Angaben möglich</p>
<p>*Erwerbsstatus <u>6 Monate nach Austritt</u> aus dem Vorhaben (① nur eine Antwort auswählen)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>erwerbstätig</b> (① Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Dualstudierende, Personen in Elternzeit, Berufssoldaten, Zeitsoldaten und Richter) sowie alle Selbstständigen.)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>arbeitslos</b> (① Arbeitslose sind gemäß den Regelungen im Sozialgesetzbuch III Personen, die bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter arbeitslos registriert sind.)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>nicht erwerbstätig</b> (① Nichterwerbstätige sind Personen, die weder arbeitslos gemeldet sind, noch einer Erwerbstätigkeit nachgehen. Dies beinhaltet freiwillig Wehrdienstleistende, Teilnehmende an Freiwilligendiensten, Schüler/-innen - darunter schulische Auszubildende - Vollzeitstudierende, Rentner/-innen, Hausfrauen/-männer. Inhaftierte sowie Personen in beruflicher Rehabilitation)</p>

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_