



PERSONALEINSATZ - STELLENBESETZUNG¹

EFRE/JTF-kofinanzierter Vorhaben - FP 2021-2027

StaF-Verbund

Antragsnummer: _____

(siehe Antragsformular)

Die bzw. der Zuwendungsempfängende: _____

Vorhaben: _____

Bezeichnung der Stelle: _____

Die bzw. der Stelleninhabende

Name: _____ Vorname: _____

Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit der Organisation (z. B. 39 h)

_____ Stunden

Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit der bzw. des Stelleninhabenden, bezogen auf die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit der Organisation (z. B. bei Vollzeit 100 % oder 39 h oder bei Teilzeit 50 % oder 19,5 h)

_____ Prozent oder _____ Stunden

Der bzw. die Stelleninhabende wird auf

Monatssatz - Basis

Stundensatz - Basis

im **Vorhaben** tätig sein.

Bei Monatssatzbasis - Tätigkeitsumfang im **Vorhaben**

Vollzeit oder anteilig, mit _____ Prozent

Datum Eintritt in die Organisation: _____

Datum Eintritt ins Vorhaben: _____

¹ Dieses Formular Personaleinsatz-Stellenbesetzung wird im Sinne von Artikel 55, Absatz 5 der VO (EU) 2021/1060 für die Anwendung von Monatssätzen (Vollzeit und anteilig) auf prozentualer Basis als Vorhabenabstellung verwendet.

Einordnung der Stelle

Personalkostenkategorien nach Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) bzw. für Hilfskräfte

| | Personalkostenkategorie |
|--------------------------|---|
| | DFG |
| <input type="checkbox"/> | Emmy-Noether-Gruppenleitung/Heisenberg-Förderung (bis Ende 2024: Nachwuchsgruppenleiterin/Nachwuchsgruppenleiter/ Heisenberg-Förderung) |
| <input type="checkbox"/> | Postdoktorandin/Postdoktorand und Vergleichbare Promoviertes Personal oder sonstige wissenschaftliche Beschäftigte ohne Promotionsabsicht mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung (universitäres Diplom oder Masterabschluss (Uni/FH)) |
| <input type="checkbox"/> | Doktorandin/Doktorand und Vergleichbare Promovierende oder sonstige wissenschaftliche Beschäftigte ohne Promotionsabsicht mit weniger als 3 Jahren Berufserfahrung (universitäres Diplom oder Masterabschluss (Uni/FH)) |
| <input type="checkbox"/> | Sonstige(r) wissenschaftlich(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter Beschäftigte mit Bachelorabschluss (Uni/FH) |
| <input type="checkbox"/> | Nichtwissenschaftliche(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter Sonstige technische oder administrative Beschäftigte mit tarifgebundenem Arbeitsvertrag wie z. B. Technische Assistenz, Labor- und Werkstattpersonal |
| | Hilfskraft |
| <input type="checkbox"/> | a) ohne Abschluss |
| <input type="checkbox"/> | b) mit Bachelor-Abschluss |
| <input type="checkbox"/> | c) mit Master-Abschluss |

Angaben zur Qualifikation der bzw. des Stelleninhabenden

Einschlägige Berufserfahrung: _____ Jahre
(bezogen auf die Tätigkeiten im Vorhaben)

Ausbildungen

| |
|--|
| |
|--|

Weiterbildungen/Fachkenntnisse

| |
|--|
| |
|--|

Berufserfahrung

| |
|--|
| |
|--|

Tätigkeitsbeschreibung (ausschließlich bei Verwendung des Vollzeit-Monatssatzes bzw. des anteiligen Monatssatzes)

(ausschließlich vorhabenbezogene Tätigkeiten angeben)

Datum gültig ab _____ (z. B. Eintritt ins Vorhaben oder Änderung vom
Tätigkeitsumfang bzw. -profil)

| Tätigkeitsbereich | | Einzelstätigkeit im Tätigkeitsbereich |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|
| Anteil in % | Bezeichnung | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Erklärungen der bzw. des Stelleninhabenden und Zuwendungsempfängenden

(Alle Erklärungen müssen einzeln durch bestätigt werden.)

- Die Stelle wurde gemäß Antrag eingerichtet.
- Die bzw. der Stelleninhabende erfüllt die Anforderungen an die Stelle.

Die bzw. der Stelleninhabende

Datum

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Die bzw. der Zuwendungsempfängende

Datum

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Hinweis:

Bitte das Dokument ausdrucken, unterschreiben, einscannen und über das Kundenportal einreichen.
Das Original ist aufzubewahren.