

BESTÄTIGUNG DER FACHLICHEN BERATUNG *BIG-Digital*

- Modul Beratung Modul Schulung
 Modul Implementierung Modul Implementierung und Schulung

Antragstellende Person/Organisation: _____

Vorhabenbezeichnung: _____

Mit dem oben genannten Unternehmen wurde am _____
eine fachliche Beratung im Rahmen der Richtlinie – BIG-Digital durchgeführt.

Das Unternehmen wurde über folgende Sachverhalte informiert:

- Rahmenbedingungen und Konditionen der Richtlinie ja nein
- Voraussetzungen der Antragsberechtigung von Unternehmen ja nein
- Notwendige Antragsunterlagen und Antragsverfahren ja nein

Das Unternehmen wurde darüber informiert, dass nach Beginn des
beantragten Projektes eine Erhöhung der beantragten Zuschusssumme
nicht mehr möglich ist. ja nein

Das Unternehmen wurde insbesondere darauf hingewiesen, dass
nur vollständige Förderanträge durch die ILB bearbeitet werden können.¹ ja nein

Die der WFBB vorgelegte Vorhabenbeschreibung enthält die wesentlichen
zur Bewertung des Vorhabens notwendigen Angaben
gemäß ILB-Gliederungsschema (siehe ggf. Bemerkungen) ja nein

Die Einreichung des Antrages bei der ILB wird empfohlen. ja nein

¹ Unvollständige Förderanträge werden mit der Bitte um Vervollständigung an die antragstellende Person/ Organisation zurückgesandt.
Sofern die antragstellende Person/Organisation auf eine Bearbeitung der unvollständigen Unterlagen besteht, ergeht ein
Ablehnungsbescheid durch die Bewilligungsbehörde.

Besondere Bemerkungen:

Ort/Datum

Unterschrift Berater/Beraterin WFBB GmbH/Stempel

Name(n) in Druckbuchstaben

Checkliste für die zum Antrag digital einzureichenden Unterlagen

Für alle Module (Beratung, Implementierung und Schulung):

- Beiblätter Ausgaben im Excel-Format²
- Vorhabensbeschreibung (ILB-Gliederungsschema)
- Bestätigung der fachlichen Beratung der WFBB GmbH
- detaillierte Angebote
- Angaben zum Unternehmen (KMU-Bewertung) (ILB-Formular)
ggf. inkl. [Beteiligungsorganigramm](#) auf Basis der letzten zwei Jahre mit Angaben der KMU-Kennzahlen Umsatz, Bilanzsumme und Mitarbeitenden
- chronologischer Handelsregisterauszug
- Gesellschaftsvertrag/Satzung inkl. Gesellschafter-/ Aktionärsliste
- Gewerbeanmeldung/Gewerbeummeldung
- Bescheinigung zur Befreiung vom Vorsteuerabzug (sofern zutreffend)
- Erklärung zum wirtschaftlich Berechtigten (für juristische Personen des privaten Rechts) (ILB-Formular)
- Personalausweis der antragstellenden Person bzw. der vertretungs-/verfügungsberechtigten Person
- ggf. [Vollmacht\(en\)](#) (ILB-Formular)
- Eigentumsnachweis/Gewerbemietvertrag

Zusätzlich für eine Beratung bzw. Schulung:

- Nachweis über die Eignung der beratenden Person/Organisation (Referenzangaben zu einschlägigen Erfahrungen der beratenden Person/Organisation im Bereich Beratung oder Schulung von Unternehmen zum Thema Digitalisierung)

Zusätzlich für eine Implementierung:

- Arbeitsverträge der Projektmitarbeitenden inklusive Arbeitsvertragsänderungen und Gehaltsnachweis (gilt nur bei Beantragung von Personalausgaben)

Die ILB behält sich die Anforderung weiterer Unterlagen vor.

Für Rückfragen zu den Dokumenten stehen Ihnen Ihre Regionalcenter der WFBB GmbH und Ihre regionalen Förderberaterinnen und Förderberater der ILB zur Verfügung.

² Bezüglich der Abschreibungsvarianten gemäß Merkblatt Ausgaben kann die Steuerberaterin/ der Steuerberater bereits vorab eingebunden werden. Zum Verwendungsnachweis ist eine Bestätigung Ihrer Steuerberaterin/ Ihres Steuerberaters notwendig.