**Sachstandsbericht**

Richtlinie des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Projekten im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft (EIP) für Produktivität und Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft vom 20.12.2023

|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfangender: |  |
| Aktenzeichen: |  |
| Projektbezeichnung: |  |
| Projektlaufzeit: |  | bis  |
| Berichtszeitraum: |  | bis  |

Ansprechperson beim Zuwendungsempfangenden

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname: |  |
| Funktion: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

Projektkoordination

(Nur ausfüllen, wenn von der Ansprechperson beim Zuwendungsempfangenden abweichend)

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Organisation: |  |
| Straße, Hausnummer: |  |
| PLZ Ort: |  |
| Name, Vorname: |  |
| Funktion: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Internet: |  |

Stellvertretung der Projektkoordination

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Organisation: |  |
| Straße, Hausnummer: |  |
| PLZ Ort: |  |
| Name, Vorname: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

**Weitere Mitglieder der operationellen Gruppe**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Im Berichtszeitraum neu hinzugekommene oder ausgeschiedene Mitglieder der OG und ihr Aufgabenbereich auf Grundlage der Kooperationsvereinbarung

(Bitte aufführen unter Nennung des Zeitpunkts der Aufnahme bzw. des Ausscheidens sowie bei neu hinzugekommenen Mitgliedern unter Nennung der Organisation und der Ansprechperson)

**Zugänge:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Organisation** | **Ansprechperson** | **Aufgabenbereich** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Abgänge:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Organisation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Beschreibung und Bewertung der Zusammenarbeit in der OG
	1. Aufgabenteilung und Form der Zusammenarbeit der OG-Mitglieder (z. B. Darstellung von Arbeitsgruppen; Treffen der OG)
	2. Aufgaben der Projektkoordination und Umsetzung im Berichtszeitraum
	3. Organisation der Prozesse zur Entscheidung und Steuerung
	4. Instrumente und Verfahren zum inhaltlichen und finanztechnischen Projektcontrolling
	5. Einschätzung der Zusammenarbeit

(Wenn Probleme benannt werden, sind Wege zur Verbesserung der Zusammenarbeit aufzuzeigen)

1. Darstellung der im Berichtszeitraum erfolgten Projektumsetzung mit Bezug auf die Arbeitspakete des Arbeitsplans
2. Darstellung der im Berichtszeitraum erzielten (Zwischen-)Ergebnisse und Einordnung hinsichtlich der geplanten Meilensteine, der angestrebten Innovation und dem gegenwärtigen Fachdiskurs
3. Vergleich des tatsächlichen Stands des Projekts mit dem Arbeitsplan und Erläuterung von etwaigen Abweichungen
4. Auflistung von Vernetzungsaktivitäten mit anderen (EIP-)Projekten auf Landes-, Bundes- und europäischer Ebene

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Ort | Beteiligte | Anlass |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Schlussfolgerungen aus der bisherigen Projektarbeit und Erläuterung der Aussichten auf die Erreichung der Projektziele
2. Erläuterung von notwendigen Änderungen in der geplanten Umsetzung des Projekts oder in der Zielsetzung des Projekts, die sich ggf. aus den unter Ziffer 6 getroffenen Aussagen ergeben