

Arbeitsplan

Projekttitle:

Akronym:

Projektlaufzeit:

Kontaktinformationen des Leadpartners:

Inhaltsverzeichnis

1	Kurzfassung der Projektbeschreibung in deutscher Sprache (1/2 – 1 Seite)	2
2	Kurzfassung der Projektbeschreibung in englischer Sprache (1/2 – 1 Seite).....	2
3	Beschreibung des Problems und der Zielstellung (3 – 5 Seiten)	2
4	Ressourcen für die Bearbeitung (3 – 5 Seiten)	2
5	Vorgehen bei der Lösungsfindung (6 – 8 Seiten).....	2
6	Erfolgsaussichten (2 – 3 Seiten)	3
7	Kommunikations- und Verbreitung der Ergebnisse (1 – 2 Seiten).....	3

Abkürzungsverzeichnis

Tabellen und/oder Abbildungsverzeichnis

Formale Vorgaben	
Schriftart	Arial
Schriftgröße	11 pt
Zeilenabstand	mind. 1,3
Seitenränder	mind. 2 cm
Seitenzahl	max. 25 (exklusive Deckblatt und Literaturverzeichnis) Hinweis: Bei einer Seitenzahlüberschreitung werden die überzähligen Seiten nach Seite 25 geschwärzt und finden keinen Eingang bei der Bewertung der Projektunterlagen durch den EIP-Fachbeirat.

Inhaltsverzeichnis mit Ausfüllhinweisen

1 Kurzfassung der Projektbeschreibung in deutscher Sprache (1/2 – 1 Seite)

- max. 1.000 Zeichen ohne Leerzeichen
- Kurze Projektbeschreibung, inkl. Problem, Zielstellung und innovativer Lösungsansatz

2 Kurzfassung der Projektbeschreibung in englischer Sprache (1/2 – 1 Seite)

- max. 1.000 Zeichen ohne Leerzeichen
- Kurze Projektbeschreibung, inkl. Problemdarstellung, Zielstellung und innovativer Lösungsansatz

3 Beschreibung des Problems und der Zielstellung (3 – 5 Seiten)

muss beinhalten:

- Beschreibung der Ausgangssituation (aktueller internationaler und nationaler Forschungs- und Technikstand)
- Beschreibung des Problems, unter Hinzuziehung von geeigneten Quellen und Berücksichtigung der Bedeutung für das Land Brandenburg
- Ggf. Beschreibung von Vorarbeiten der Mitglieder der operationellen Gruppe
- Ggf. Abgrenzung zu abgeschlossenen und laufenden Projekten
- Zielstellung des Projekts
- Begründete Einordnung in ein EIP-Leitthema

4 Ressourcen für die Bearbeitung (3 – 5 Seiten)

muss beinhalten:

- Beschreibung der operationellen Gruppe, ihrer Mitglieder und ggf. assoziierter Mitglieder
- Darstellung, von welchem Mitglied der operationellen Gruppen die Projektinitiative ausging
- Beschreibung vorhandener Ressourcen und der Eignung der Mitglieder der OG für die Projektumsetzung
- Beschreibung der geplanten Zusammenarbeit innerhalb der operationellen Gruppe

5 Vorgehen bei der Lösungsfindung (6 – 8 Seiten)

muss beinhalten:

- Benennung der Arbeitsziele
- Begründete Angabe des Technologiereifegrades [Technology Readiness Level (TRL)] zum Projektstart
- Beschreibung geplanter Methoden/Arbeitsweisen

- Beschreibung des Lösungswegs anhand der geplanten Arbeitspakete mit Angabe der Zuständigkeiten und dem geplanten Stundenumfang je (Unter-) Arbeitspaket
- Benennung von Meilensteinen mit Entscheidungskriterien für einen geordneten Projektabbruch
- Ggf. Benennung von Aufträgen an Dritte hinsichtlich Art und Umfang
- Für die Arbeitspakete sind die Arbeitsinhalte, der geplante Personaleinsatz je Projektmitarbeitenden und die Meilensteine in zeitlicher Abfolge (tabellarisch in Form eines Balkenplans gemäß Vorlage) ausführlich und nachvollziehbar darzustellen und als separate Anlage beizufügen

6 Erfolgsaussichten (2 – 3 Seiten)

muss beinhalten:

- Benennung der angestrebten Ergebnisse inkl. begründeter Angabe des angestrebten TRL zum Projektende
- Darlegung der Praxisrelevanz und Abschätzung des voraussichtlichen Nutzens
- Darlegung der mit dem Projekt verbundenen Herausforderungen (Risiken)

7 Kommunikations- und Verbreitung der Ergebnisse (1 – 2 Seiten)

muss beinhalten:

- Ausführliche Beschreibung der geplanten Maßnahmen zur Verbreitung der Projektergebnisse und zur Überleitung der Ergebnisse in die praktische Nutzung
- Benennung der zu adressierenden Zielgruppen einschließlich der Zuordnung der geplanten Maßnahmen zu den benannten Zielgruppen