Arbeitsplan – Anlage für die Teilnahme am Projektauswahlverfahren im Rahmen der EIP-Richtlinie des Landes Brandenburg

**Arbeitsplan**

**Projekttitel:**

**Akronym:**

**Projektlaufzeit:**

**Kontaktdaten des Leadpartners:**

**Inhaltsverzeichnis**

[1 Kurzfassung der Projektbeschreibung in deutscher Sprache (1/2 – 1 Seite) 1](#_Toc153784238)

[2 Kurzfassung der Projektbeschreibung in englischer Sprache (1/2 – 1 Seite) 1](#_Toc153784239)

[3 Beschreibung des Problems und der Zielstellung (3 – 5 Seiten) 1](#_Toc153784240)

[4 Ressourcen für die Bearbeitung (3 – 5 Seiten) 1](#_Toc153784241)

[5 Vorgehen bei der Lösungsfindung (6 – 8 Seiten) 1](#_Toc153784242)

[6 Erfolgsaussichten (2 – 3 Seiten) 2](#_Toc153784243)

[7 Kommunikations- und Verbreitung der Ergebnisse (1 – 2 Seiten) 2](#_Toc153784244)

**Abkürzungsverzeichnis**

**Tabellen und/oder Abbildungsverzeichnis**

|  |
| --- |
| **Formale Vorgaben**  |
| Schriftart | Arial |
| Schriftgröße | 11 pt |
| Zeilenabstand | mind. 1,3 |
| Seitenzahl | max. 25 |

Inhaltsverzeichnis mit Ausfüllhinweisen

# Kurzfassung der Projektbeschreibung in deutscher Sprache (1/2 – 1 Seite)

* max. 1.000 Zeichen ohne Leerzeichen
* Kurze Projektbeschreibung, inkl. Problem, Zielstellung und innovativer Lösungsansatz

# Kurzfassung der Projektbeschreibung in englischer Sprache (1/2 – 1 Seite)

* max. 1.000 Zeichen ohne Leerzeichen
* Kurze Projektbeschreibung, inkl. Problemdarstellung, Zielstellung und innovativer Lösungsansatz

# Beschreibung des Problems und der Zielstellung (3 – 5 Seiten)

muss beinhalten:

* Beschreibung der Ausgangssituation (aktueller Forschungs- und Technikstand)
* Beschreibung des Problems, unter Hinzuziehung von geeigneten Quellen und Berücksichtigung der Bedeutung für das Land Brandenburg
* Ggf. Beschreibung von Vorarbeiten der Mitglieder der operationellen Gruppe
* Ggf. Abgrenzung zu abgeschlossenen und laufenden Projekten
* Zielstellung des Projekts
* Begründete Einordnung in ein EIP-Leitthema

# Ressourcen für die Bearbeitung (3 – 5 Seiten)

muss beinhalten:

* Beschreibung der operationellen Gruppe, ihrer Mitglieder und ggf. assoziierter Mitglieder
* Darstellung, von welchem Mitglied der operationellen Gruppen die Projektinitiative ausging
* Beschreibung vorhandener Ressourcen und der Eignung der Mitglieder der OG für die Projektumsetzung
* Beschreibung der geplanten Zusammenarbeit innerhalb der operationellen Gruppe

# Vorgehen bei der Lösungsfindung (6 – 8 Seiten)

muss beinhalten:

* Benennung der Arbeitsziele
* Begründete Angabe des Technologiereifegrades [Technology Readiness Level (TRL)] zum Projektstart
* Beschreibung geplanter Methoden/Arbeitsweisen
* Beschreibung des Lösungswegs anhand der geplanten Arbeitspakete mit Angabe der Zuständigkeiten und dem geplanten Stundenumfang je (Unter-) Arbeitspaket
* Benennung von Meilensteinen mit Entscheidungskriterien
* Ggf. Benennung von Aufträgen an Dritte hinsichtlich Art und Umfang
* Für die Arbeitspakete sind die Arbeitsinhalte, die geplanten Personalstunden jedes Projektmitarbeitenden und die Meilensteine in zeitlicher Abfolge (tabellarische Form, bspw. Balkenplan) ausführlich und nachvollziehbar darzustellen (separate Anlage beifügen)

# Erfolgsaussichten (2 – 3 Seiten)

muss beinhalten:

* Benennung der angestrebten Ergebnisse inkl. begründeter Angabe des angestrebten TRL zum Projektende
* Darlegung der Praxisrelevanz und Abschätzung des voraussichtlichen Nutzens
* Darlegung der mit dem Projekt verbundenen Herausforderungen (Risiken)

# Kommunikations- und Verbreitung der Ergebnisse (1 – 2 Seiten)

muss beinhalten:

* Ausführliche Beschreibung der geplanten Maßnahmen zur Verbreitung der Projektergebnisse und zur Überleitung der Ergebnisse in die praktische Nutzung, unter Berücksichtigung geeigneter Zielgruppen