



PERSONALEINSATZ - STELLENBESCHREIBUNG¹

EFRE-kofinanzierter Vorhaben - FP 2021-2027

Antragsnummer: _____

(wenn bekannt)

Die bzw. der Antragstellende: _____

Vorhaben: _____

Besserstellungsverbot

Werden mehr als 50 % Ihrer Gesamtausgaben aus Zuwendungen der öffentlichen Hand bestritten?

ja

nein

Tarifvertrag²

Hinweis: Die Nr. 1.3 der ANBest-EU ist zu beachten.³

Tarifvertrag
(z. B. TV-L, TVÖD)

Bezeichnung

Eigener Tarifvertrag
(z. B. Haustarifvertrag,
Firmentarifvertrag)

Bezeichnung

Sonstige
(z. B. ortsübliche Vergütung)

Bezeichnung

Bezeichnung der Stelle

Bezeichnung

Stellenbewertung lt. o. g. Tarifvertrag

(nur auszufüllen, wenn Sie tarifgebunden sind - siehe Pkt. Tarifvertrag)

(Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe/Entwicklungsstufe)

¹ Beschrieben werden muss ausschließlich die geplante Stelle. Eine namentliche Benennung der bzw. des geplanten Stelleninhabenden ist erst mit dem Mittelabruf, in welchem erstmalig Ausgaben für diese bzw. diesen abgerechnet werden, mit dem Formular "Personaleinsatz - Stellenbesetzung" bei der ILB einzureichen.

² Der Tarifvertrag ist auf Anforderung der ILB vorzulegen.

³ Soweit Sie dem Besserbestellungsverbot unterliegen und nicht an eine vom TV-L abweichende tarifvertragliche Regelung gebunden sind, werden die Personalausgaben nur bis zur Höhe der Personaldurchschnittskosten des Landes Brandenburg anerkannt. Sofern Sie an tarifvertragliche Regelungen gebunden sind, werden die Ausgaben bis zur Höhe der jeweiligen tarifvertraglichen Regelung anerkannt.

Regelmäßige betrieblich übliche wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle

(z. B. bei TV-L 40 Stunden - Vollzeitstelle)

Gesamt: _____ Stunden/Woche

Vorgesehener Umfang der geplanten Stelle im Vorhaben

Gesamt: _____ Stunden/Woche

Anforderungen an die Stelle

(Sollanforderungen; unabhängig von der bzw. dem Stelleninhabenden)

Ausbildungen

Weiterbildungen/Fachkenntnisse

Berufserfahrung

Stellenbeschreibung

(ausschließlich vorhabenbezogene Tätigkeiten angeben)

Tätigkeitsbereich		Einzelstätigkeit im Tätigkeitsbereich
Anteil in %	Bezeichnung	

Monatsgehalt der geplanten Stelle (bezogen auf eine Vollzeitstelle)

Direkte Personalausgaben	
Bruttogehalt	EUR
vermögenswirksame Leistungen (VWL)	EUR
betriebliche Altersvorsorge (ATV)	EUR
monatlich wiederkehrende Zulage	EUR
sonstige Gehaltsbestandteile*	EUR
AG-Anteil Sozialversicherung	EUR
Summe	EUR
Indirekte Personalausgaben**	
Umlage U1 (Krankheitsumlage)	EUR
Umlage U2 (Mutterschaftsumlage)	EUR
Umlage U3 (Insolvenzumlage)	EUR
Berufsgenossenschaft	EUR
Summe	EUR
Gesamte Personalausgaben	EUR

*Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

**Nur aufführen, wenn nicht über Pauschale abgegolten.

Jahressonderzahlungen p. a.*

Jahressonderzahlungen	EUR
AG-Anteil Sozialversicherung	EUR
Umlage U1 (Krankheitsumlage)**	EUR
Umlage U2 (Mutterschaftsumlage)**	EUR
Umlage U3 (Insolvenzumlage)**	EUR
Berufsgenossenschaft**	EUR
Gesamte Jahressonderzahlungen	EUR

*Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

**Nur aufführen, wenn nicht über Pauschale abgegolten.

Hinweis

Nicht zuwendungsfähig sind folgende Gehaltsbestandteile:

- Fahrtkosten
- Prämien, Gewinnbeteiligungen, Bonuszahlungen, Gratifikationen
- Sachkostenzulagen
- Dienst-PKW
- Überstunden
- Urlaubsgeld und/oder Weihnachtsgeld, welches die entsprechende Jahressonderzahlung nach TV-L bzw. TVÖD insgesamt übersteigt
- Rückstellungen für Altersteilzeit
- freiwillige und gesetzliche Aufstockungen bei Altersteilzeit
- Gehaltsvorschüsse
- sonstige regelmäßige oder einmalige Zuschüsse (z. B. Kinderbetreuung, Sterbegeld, Trennungsgeld, Umzugskosten)