

PERSONALEINSATZ - STELLENBESCHREIBUNG (ELER)

Antragsnummer: _____

Antragsteller: _____

Vorhaben: _____

Arbeitgeber: _____

Name des Stelleninhabers: _____
(soweit bereits bekannt)

Der Anteil öffentlicher Zuwendungen an den Gesamtausgaben des Antragstellers beträgt mehr als 50 %.

ja nein

Tarifvertrag¹

Hinweis: Das in Nr. 1.3 ANBest-EU geregelte Besserstellungsverbot findet bei der Projektförderung Anwendung.

Tarifvertrag
(z. B. TV-L, TVÖD usw.) _____
Bezeichnung des Tarifvertrages

Eigener Tarifvertrag
(Haustarifvertrag,
Firmentarifvertrag) _____
Bezeichnung

Sonstige
(z. B. ortsübliche Vergütung) _____
Bezeichnung

Bezeichnung der Stelle²

Bezeichnung

Stellenbewertung lt. o. g. Tarifvertrag/sonstiger Vergütung

Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe/
Entwicklungsstufe: _____

entspricht TV-L: _____

¹ Der Tarifvertrag ist auf Anforderung der ILB vorzulegen.

² Beschrieben werden muss ausschließlich die geplante Stelle. Eine namentliche Benennung der geplanten Stelleninhaberin bzw. des geplanten Stelleninhabers ist erst mit dem Mittelabruf, in welchem erstmalig Ausgaben für diese abgerechnet werden, mit dem Formular "Personaleinsatz - Stellenbesetzung" bei der ILB einzureichen. Bei bereits vorhandenen Mitarbeitern ist das Formular "Personaleinsatz - Stellenbesetzung" bereits mit Antragstellung einzureichen.

Regelmäßige betrieblich übliche wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle des Antragstellers
(z. B. bei TV-L 40 Stunden - Vollzeitstelle)

Gesamt: _____ Stunden/Woche

Vorgesehener Umfang der geplanten Stelle im Projekt

Gesamt: _____ Stunden/Woche

Anforderungen an die Stelle (Sollanforderungen; unabhängig vom Stelleninhaber)

Ausbildungen

Weiterbildungen/Fachkenntnisse

Berufserfahrung

Stellenbeschreibung

(ausschließlich projektbezogene Tätigkeiten angeben)

Tätigkeitsbereich		Einzelstätigkeit im Tätigkeitsbereich
Anteil in %	Bezeichnung	

Monatsgehalt der geplanten Stelle

Arbeitnehmerbrutto	monatlich	ggf. Korrektur durch ILB (von ILB auszufüllen)	Hochrechnung bezogen auf Vollzeitstelle (von ILB auszufüllen)
Grundgehalt	EUR	EUR	EUR
Monatlich wiederkehrende Zulage	EUR	EUR	EUR
Vermögenswirksame Leistungen (VWL)	EUR	EUR	EUR
Betriebliche Altersvorsorge (ATV)	EUR	EUR	EUR
Sonstige Entgeltbestandteile*	EUR	EUR	EUR
AG-Anteil Sozialabgaben**	EUR	EUR	EUR
Arbeitgeberbrutto	EUR	EUR	EUR

* Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

**Hier sind nur die Anteile an der Arbeitslosen-, Kranken-, Renten- und Pflegeversicherung zu berücksichtigen. Weitere Bestandteile der AG-Sozialabgaben können nicht berücksichtigt werden.

Jahressonderzahlungen

Jahressonderzahlung p. a.*	EUR	EUR	EUR
AG-Anteil Sozialabgaben	EUR	EUR	EUR

* Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

Hinweis

Nicht förderfähig sind folgende Gehaltsbestandteile:

- Fahrtkosten
- Prämien, Gewinnbeteiligungen, Bonuszahlungen, Gratifikationen
- Sachkostenzulagen
- Dienst PKW
- Überstunden
- Rückstellungen für Altersteilzeit
- freiwillige und gesetzliche Aufstockungen bei Altersteilzeit
- Gehaltsvorschüsse
- sonstige regelmäßige oder einmalige Zuschüsse (z. B. Kinderbetreuung, Sterbegeld, Trennungsgeld, Umzugskosten)