

## PERSONALEINSATZ - STELLENBESCHREIBUNG (ELER)

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Vorhaben: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Name des Stelleninhabers: \_\_\_\_\_  
(soweit bereits bekannt)

Der Anteil öffentlicher Zuwendungen an den Gesamtausgaben des Antragstellers beträgt mehr als 50 %.

ja  nein

### Tarifvertrag<sup>1</sup>

Hinweis: Das in Nr. 1.3 ANBest-EU geregelte Besserstellungsverbot findet bei der Projektförderung Anwendung.

Tarifvertrag  
(z. B. TV-L, TVÖD usw.) \_\_\_\_\_  
Bezeichnung des Tarifvertrages

Eigener Tarifvertrag  
(Haustarifvertrag,  
Firmentarifvertrag) \_\_\_\_\_  
Bezeichnung

Sonstige  
(z. B. ortsübliche Vergütung) \_\_\_\_\_  
Bezeichnung

### Bezeichnung der Stelle<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
Bezeichnung

### Stellenbewertung lt. o. g. Tarifvertrag/sonstiger Vergütung

Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe/  
Entwicklungsstufe: \_\_\_\_\_

entspricht TV-L: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Der Tarifvertrag ist auf Anforderung der ILB vorzulegen.

<sup>2</sup> Beschrieben werden muss ausschließlich die geplante Stelle. Eine namentliche Benennung der geplanten Stelleninhaberin bzw. des geplanten Stelleninhabers ist erst mit dem Mittelabruf, in welchem erstmalig Ausgaben für diese abgerechnet werden, mit dem Formular "Personaleinsatz - Stellenbesetzung" bei der ILB einzureichen. Bei bereits vorhandenen Mitarbeitern ist das Formular "Personaleinsatz - Stellenbesetzung" bereits mit Antragstellung einzureichen.

Regelmäßige betrieblich übliche wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle des Antragstellers  
(z. B. bei TV-L 40 Stunden - Vollzeitstelle)

Gesamt: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

**Vorgesehener Umfang der geplanten Stelle im Projekt**

Gesamt: \_\_\_\_\_ Stunden/Woche

**Anforderungen an die Stelle** (Sollanforderungen; unabhängig vom Stelleninhaber)

**Ausbildungen**

**Weiterbildungen/Fachkenntnisse**

**Berufserfahrung**

## Stellenbeschreibung

(ausschließlich projektbezogene Tätigkeiten angeben)

Tätigkeitsbereich		Einzelstätigkeit im Tätigkeitsbereich
Anteil in %	Bezeichnung	

## Monatsgehalt der geplanten Stelle

<b>Arbeitnehmerbrutto</b>	<b>monatlich</b>	<b>ggf. Korrektur durch ILB</b> (von ILB auszufüllen)	<b>Hochrechnung bezogen auf Vollzeitstelle</b> (von ILB auszufüllen)
Grundgehalt	EUR	EUR	EUR
Monatlich wiederkehrende Zulage	EUR	EUR	EUR
Vermögenswirksame Leistungen (VWL)	EUR	EUR	EUR
Betriebliche Altersvorsorge (ATV)	EUR	EUR	EUR
Sonstige Entgeltbestandteile*	EUR	EUR	EUR
<b>AG-Anteil Sozialabgaben**</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>Arbeitgeberbrutto</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>

\* Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

\*\*Hier sind nur die Anteile an der Arbeitslosen-, Kranken-, Renten- und Pflegeversicherung zu berücksichtigen. Weitere Bestandteile der AG-Sozialabgaben können nicht berücksichtigt werden.

## Jahressonderzahlungen

Jahressonderzahlung p. a.*	EUR	EUR	EUR
<b>AG-Anteil Sozialabgaben</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>

\* Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

## Hinweis

Nicht förderfähig sind folgende Gehaltsbestandteile:

- Fahrtkosten
- Prämien, Gewinnbeteiligungen, Bonuszahlungen, Gratifikationen
- Sachkostenzulagen
- Dienst PKW
- Überstunden
- Rückstellungen für Altersteilzeit
- freiwillige und gesetzliche Aufstockungen bei Altersteilzeit
- Gehaltsvorschüsse
- sonstige regelmäßige oder einmalige Zuschüsse (z. B. Kinderbetreuung, Sterbegeld, Trennungsgeld, Umzugskosten)